

## נתיבי הגז הטבעי לישראל

ו.מ	ג.ש	ס.ל	סופי	4/2/2019	
אושר	נבדק	הוכן	סטאטוס	תאריך	
<b>מכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ ארגוני לצורך בחינת המבנה הארגוני של חברת נתיבי הגז הטבעי לישראל</b>			 <b>נתיבי הגז הטבעי לישראל</b> <b>ISRAEL NATURAL GAS LINES</b>		
<b>מכרז פומבי מס' INGL/TENDER/2019/03</b>					
<b>מהדורה</b> 1	<b>מספר מסמך: 394142</b>		אחרונה ביטון	<b>נציג החברה:</b>	
			עו"ד סיון לוי	<b>יוזם המסמך:</b>	

## מכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ ארגוני

(מס' INGL/TENDER/2019/03)

חברת נתיבי הגז הטבעי לישראל בע"מ (להלן – "החברה" או "נתג'ז") מבקשת בזאת הצעות לקבלת שירותי ייעוץ ארגוני, כמפורט להלן (להלן: "המכרז"):

### 1. רקע כללי על החברה

- 1.1 נתג'ז הינה חברה ממשלתית בבעלות מלאה של מדינת ישראל שהוקמה בשנת 2004 לצורך הקמת והפעלת מערכת ההולכה לגז טבעי בישראל.
- 1.2 החברה הקימה מערכת ההולכה גז טבעי הכוללת נכון להיום מקטעי צנרת להולכת גז טבעי בלחץ גבוה בתוואי כולל של כ-750 ק"מ, וכן תחנות גז, תחנות קליטת גז ממאגרי הגז (לרבות מצוף ימי המתחבר לאוניות גז טבעי נוזלי), תחנות להגפת גז לאורך הצנרת ותחנות להפחתת לחץ הגז (PRMS) בחיבור המערכת ללקוחות.
- 1.3 באמצעות מערכת ההולכה, מוליכה החברה גז טבעי לכ-50 לקוחות, הכוללים את תחנות הכוח של חברת החשמל, תחנות כוח פרטיות, מפעלי תעשייה, חברות חלוקה ולקוחות ייצוא. לחברה תכנית עבודה להמשך פיתוח מערכת ההולכה בשנים הקרובות, לנוכח גילויי הגז הטבעי הנוספים שהתגלו מול חופי ישראל.
- 1.4 הקמת מערכת ההולכה הינה פרויקט לאומי בעל חשיבות גבוהה למשק הישראלי, הן מבחינה כלכלית, הן לשיפור איכות הסביבה, והן לצורך מתן מענה לצורכי החשמל הגדלים של המשק. בשל דחיפותו, מוקם הפרויקט בלוח זמנים קצוב שנקבע על ידי ממשלת ישראל ועל פי התחייבויות החברה ללקוחותיה, תוך שהחברה שמה דגש רב בפעילותה לשמירה על אמינות ובטיחות מערכת ההולכה.
- 1.5 החברה פועלת מכוח רישיון שניתן לה מאת שר האנרגיה, בהתאם לחוק משק הגז הטבעי, התשס"ב-2002. בהתאם לרישיון זה, החברה פועלת כחברת ניהול, למעט ביחס לתפעול ותחזוקת מערכת ההולכה. בחברה מועסקים כ-120 עובדים, חלקם באמצעות חברת כוח אדם בשל מצוקת תקנים, ומסתייעת במיקור חוץ לחלק נכבד מפעילותה. מטה החברה ממוקם בקרית עתידים, ת"א, ויש לה 3 מרכזי תחזוקה – בדרום (סמוך לדימונה), במרכז (א.ת. כנות) ובצפון (חיפה).
- 1.6 החל מחודש יוני 2018 החברה הינה "תאגיד מדווח" לפי חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 שאגרות החוב שלה רשומות למסחר בבורסה לני"ע בתל אביב, על כך המשתמע מכך.
- 1.7 מידע נוסף על החברה ניתן למצוא באתר האינטרנט של החברה בכתובת [www.ingl.co.il](http://www.ingl.co.il).

**הרקע המובא לעיל וכן כל מידע שבאתר האינטרנט של החברה הינו לידיעה כללית בלבד, ואין בו כדי להוות מצג או התחייבות כלשהם מצד החברה.**

### 2. מסמכי המכרז

מסמך "הוראות כלליות להגשת הצעה" זה (להלן: "המכרז")

נספח א': ההסכם ונספחיו.

נספח ב': מפרט כללי לשירותי ייעוץ ארגוני (להלן: "מפרט השירותים").

נספח ג': תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

נספח ד': אישור זכויות חתימה של המציע.

- נספח ה': הצהרה בדבר עמידה בתנאי הסף ופירוט ניסיון.  
 נספח ה'1: פירוט ניסיון לצורך בחינת איכות ההצעה.  
 נספח ו': הצהרה והתחייבות בנושא היעדר ניגוד עניינים.  
 נספח ז': תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה.  
 נספח ח': טופס הגשת הצעת מחיר.

בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז תיושב הסתירה באופן המיטיב עם נתג"ז.

מסמכי המכרז הינם קניינה של נתג"ז ולא יעשה בהם כל שימוש נוסף על זה שנקבע מפורשות במסמכי המכרז ללא קבלת הסכמתה של נתג"ז מראש ובכתב.

### 3. מהות ההתקשרות

- 3.1 החברה מעוניינת להתקשר עם יועץ מומחה בתחום הייעוץ הארגוני אשר יבחן את המבנה הארגוני הקיים של החברה למול צרכיה העתידיים ויגיש המלצות ביחס למבנה הארגוני בהתאם וככל שנדרש, הכל כמפורט בהגדרת "השירותים" בהסכם המצורף **כנספח א'** למכרז ולפי כל תנאיו ונספחיו, וכן בהתאם למפרט השירותים המצורף **כנספח ב'** למכרז (להלן: "השירותים").
- 3.2 על המציע הזוכה להעמיד לטובת מתן השירותים צוות עבודה, כדלקמן:
- 3.2.1 **ראש צוות** - יועץ ארגוני בכיר אשר ינהל אישית את כל פעילויות המציע הקשורות למתן השירותים וישמש כנציג המציע כלפי החברה, ישתתף בישיבות עם נציגי החברה ויעמוד בקשר רציף עם החברה ובאופן קבוע לרשות נציגי החברה (להלן: "יועץ ארגוני בכיר");
- 3.2.2 **חברי צוות** - בנוסף, על המציע להעמיד 2 יועצים נוספים שיסייעו ליועץ הארגוני הבכיר במתן השירותים לחברה (להלן: "חברי צוות").
- 3.3 יובהר כי הזוכה מחויב לספק את השירותים לחברה באמצעות היועץ הארגוני הבכיר וחברי הצוות, ואינו רשאי להחליפם לאורך כל תקופת ההתקשרות, אלא בנסיבות חריגות מטעמים מיוחדים, בכפוף לאישור מראש ובכתב של החברה, ובתנאי שהמחליף הינו בעל הכשרה וניסיון תואמים לפי שיקול דעת החברה.
- 3.4 תכולת השירותים הנדרשים מפורטת ב**נספח ב'**, ועל הזוכה יהיה להשלים באמצעות הצוות המוצע על ידו בתוך 4 חודשים מיום חתימת ההסכם.
- 3.5 השירותים הנדרשים לחברה הינם מיידים ויחלו תוך שבועיים ממועד הודעת הזכייה. מובא לידיעת המציעים הדחיפות והחשיבות שבמתן השירותים לחברה. על כן בהגשת הצעת המציעים מתחייבים שבכל מקרה לא ינקטו, במישרין ו/או בעקיפין, בכל פעולה שיש בה לעכב ו/או לדחות ו/או לעצור את הליך זה ו/או ההתקשרות על פיו ו/או ביצוע השירותים על פי ההסכם ו/או כל הליך אחר בו נקטה החברה, וזאת מבלי לגרוע מסעדים אחרים שבדין.
- 3.6 הזוכה יידרש לבצע את השירותים במשרדי החברה או במשרדו או בכל מקום אחר, בהתאם לצורך ולדרישות החברה.
- 3.7 הזוכה יספק את השירותים לחברה כקבלן חיצוני עצמאי מבלי שיוקנו לו או למי מטעמו זכויות כלשהן מול החברה בכל הקשור ליחסי עובד מעביד.
- 3.8 ידוע למשתתפים במכרז כי בכל שלב רשאית החברה ליתן הנחיות לזוכה ביחס לאופן מתן השירותים, אשר יחייבו אותו ויהוו חלק בלתי נפרד מההסכם.

#### 4. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה מציעים העומדים בעצמם במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:

- 4.1 המציע הינו תאגיד (חברה או שותפות) רשום כדין בישראל.
- 4.2 המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות על פי הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, וקיימים בידיו כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפיו.
- 4.3 המציע בעל ותק וניסיון במתן שירותי ייעוץ ארגוני במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
- 4.4 המציע מעסיק במועד הגשת ההצעה למכרז לפחות 4 עובדים מקצועיים במתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני, כאשר מתוכם הציע המציע בהצעתו למכרז צוות העונה על כל הדרישות כדלקמן:

##### 4.4.1 יועץ ארגוני בכיר (ראש הצוות) - אשר עומד בדרישות הבאות לפחות:

4.4.1.1 בעל תואר אקדמי ראשון או שני, מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהכיר בו לעניין זה מוסד להשכלה גבוהה בישראל, באחד מהתחומים הבאים: מדעי החברה, מדעי ההתנהגות, פסיכולוגיה ארגונית, הנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים עם התמחות בהתנהלות ארגונית, ניהול משאבי אנוש (כל תואר כאמור, להלן - "תואר רלבנטי").

4.4.1.2 ביצע, במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לפחות 3 פרויקטים של בחינת מבנה ארגוני עבור 3 לקוחות שונים, אשר כל אחד מהם מעסיק 100 עובדים לפחות, כאשר אחד הלקוחות לפחות הינו "גוף ציבורי" (כהגדרתו להלן) או חברה נסחרת בבורסה לניירות ערך, ואחד הלקוחות לפחות הינו גוף מתחום התעשייה ו/או התשתיות ו/או האנרגיה\*.

\* מובהר כי ניתן להציג לקוח אחד שהינו גוף ציבורי (כהגדרתו להלן) או חברה נסחרת אשר הינו מתחום התעשייה או התשתיות או האנרגיה או שני לקוחות כאמור בסעיף זה בנפרד.

"גוף ציבורי" לצורך סעיף זה - מדינת ישראל (משרדים ממשלתיים) וכן גופים מתוקצבים כהגדרתם בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה - 1985, לרבות רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות, חברות עירוניות וכיוצ"ב.

##### 4.4.2 שני חברי צוות, שכל אחד מהם עומד בתנאים הבאים לפחות:

4.4.2.1 בעל תואר רלבנטי.

4.4.2.2 בעל ניסיון של שנתיים לפחות במתן שירותי ייעוץ ארגוני.

**התנאים המפורטים לעיל הם תנאי סף; מציע שלא יעמוד בהם, הצעתו לא תובא לדיון. על ההצעה לכלול את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידה בתנאים המפורטים לעיל.**

המסמכים שיש להגיש יחד עם ההצעה כאמור בסעיף 13 להלן, די בהם כדי להוכיח את עמידת המציע בתנאי הסף. יחד עם זאת, יובהר כי החברה מבחינה בין תנאי הסף המהותי, אשר אמור

להתקיים במועד הגשת ההצעות אלא אם נאמר אחרת, לבין דרכי הוכחתו – שיכול ותשלמנה גם לאחר הגשת ההצעות. זאת, מבלי לגרוע מכל סמכות מסמכויות החברה על פי תנאי מכרז זה, לרבות סמכותה לדרוש תיעוד, הסברים או מסמכים נוספים, אם הדבר נדרש על פי שיקול דעתה. כמו כן, יובהר, כי החברה תהיה רשאית לעשות שימוש בנתונים המצויים ברשותה ו/או יועצים מטעמה לצורך בדיקת ההצעות, לרבות תנאי הסף, וזאת אף אם נפלו במענה שהוגש תקלות, השמטות, העדר תיעוד מספיק, בין מחמת אשם המציע או רשלנותו ובין אם לאו.

## **5. היעדר ניגוד עניינים**

- 5.1 מציע לא יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז אם הוא ו/או מי מטעמו ו/או בעל זיקה אליו ו/או לבעלי מניותיו מצוי במצב של ניגוד עניינים עם חובותיו והתחייבויותיו לחברה במסגרת המכרז או עלול להיות מצוי במצב כאמור. מציע אשר שוקל את השתתפותו במכרז בשל חשש לניגוד עניינים רשאי לפנות לחברה במסגרת שאלות ההבהרה בעניין זה בצירוף כל הפרטים הרלוונטיים. החברה רשאית להשיב בעניין לפי שיקול דעתה הבלעדי, אך אינה מחויבת בכך.
- 5.2 מבלי לגרוע מהצהרות המציע ומחובותו למסירת מידע כאמור, כל מציע יתבקש למלא ולחתום על **נספח ו'** בעניין היעדר ניגוד עניינים. כמו כן, על המציע להחתים גם את כל אחד מאנשי הצוות המוצעים מטעמו על הצהרה והתחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים בנוסח **נספח ו'**. החברה תהא רשאית לדרוש בכל עת, השלמות וכל מידע נוסף הנוגע לנשוא ניגוד העניינים. המידע שיתקבל ישמש לשם בחינת אפשרות להתקשר עם המציע ו/או לשם עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים אשר יהווה תנאי להתקשרות, על פי העניין ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה.
- 5.3 ההחלטה בדבר הימצאות המציע במצב של ניגוד עניינים או קביעה לפיה קיים חשש להימצאותו במצב של ניגוד עניינים, וכן ההחלטה אם בנסיבות העניין ניתן להתקשר עם המציע בכפוף להסדר למניעת ניגוד עניינים או שלא להתקשר עם המציע, תהיה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה.
- 5.4 החברה שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור במציע, גם אם הצעתו נמצאה מתאימה ומיטבית לחברה ו/או שלא להתקשר עם מציע גם לאחר הודעת הזכייה ו/או להפסיק את ההתקשרות עם המציע הזוכה בכל עת, במקרה שהמציע נמצא או עלול להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים הנדרשים במסגרת הליך זה לבין עניין אחר שלו.

## **6. איסור על תיאום הצעות והגשת הצעות משותפות**

- 6.1 אין להגיש במכרז הצעות משותפות של מספר מציעים או מספר תאגידיים או גורמים שונים וכיו"ב.
- 6.2 מציע או בעל זיקה למציע ו/או מי מטעמו לא יתאמו כל הצעה עם מציע אחר או בעל זיקה למציע האחר ו/או מי מטעמו. לעניין זה, "תיאום הצעה": לרבות בהסכמים, הסדרים, הבנות מכל סוג, במפורש או מכללא, לגבי עניין הקשור בהליך זה, המחירים המוצעים, תנאי ההסכם ואסטרטגיות להצעת מחיר, מסירת ו/או החלפת ו/או קבלת מידע בקשר להליך או גילוי בצורה אחרת בין מציעים, בעלי זיקה אליהם או מי מטעמו.
- 6.3 מציעים הקשורים באופן כלשהו, כגון מציע יחיד וחברה בבעלותו, חברת אם וחברת בת, או תאגידיים הקשורים באופן אחר - יהיה רק אחד מהם רשאי להשתתף בהליך זה.
- 6.4 מציע נדרש להצהיר במסגרת הגשת הצעתו בדבר קירבה משפחתית של מי ממנהליו ו/או עובדיו למי ממנהליו ו/או עובדיו החברה, ככל שקיימת כזו על פי ידיעתו בלבד ומבלי שהוא

נדרש לבצע חקירה בעניין. הצהרה כאמור תצורף במכתב נפרד להצעה המוגשת על ידי המציע, ותיחתם על ידי הבעלים / מנכ"ל / מורשי החתימה של המציע.

6.5 לעניין סעיף זה, "בעל זיקה" הינו בעל עניין בתאגיד או קרובו, כמשמעות מונחים אלה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

6.6 המציע מצהיר כי קרא והבין את הקוד האתי של החברה לקבלנים וספקים שבאתר האינטרנט של החברה בכתובת: [www.ingl.co.il](http://www.ingl.co.il) והוא מאשר שיפעל בהתאם להוראותיו במידה ויוכרו כזוכה.

## 7. עיון במסמכי המכרז וקבלתם

7.1 ניתן לעיין בעותק מלא של מסמכי המכרז באתר האינטרנט של החברה בכתובת [www.ingl.co.il](http://www.ingl.co.il).

7.2 מסמכי המכרז כפי שהם מופיעים באתר החברה אינם ניתנים להגשה (מסומנים בסימן מים). לקבלת מסמכי המכרז להגשה, בקובץ PDF, יש לפנות לעו"ד סיון לוי, בכתובת הדוא"ל: [sivanl@friedman.co.il](mailto:sivanl@friedman.co.il).

7.3 בעת קבלת המסמכים ימסור המציע את פרטיו האישיים וזהות הגורם אותו הוא מייצג.

## 8. לוח זמנים למכרז

8.1 לוח הזמנים למכרז הינו כדלקמן:

תאור	מועד	
א	מועד פרסום המכרז	5.2.2019
ב	מועד אחרון לבקשת הבהרות	לא יאוחר מיום 19.2.2019 בשעה 12:00.
ג	מועד אחרון להגשת הצעות	המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 5.3.2019 בשעה 12:00.

8.2 החברה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מועד ומכל סיבה שהיא, לדחות כל מועד מן המועדים המפורטים לעיל והודעה על כך תימסר למציעים על פי המען שמסרו בעת קבלת מסמכי המכרז.

8.3 הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים של החברה במועד האחרון להגשת הצעות או במועד מוארך כאמור, לפי העניין, לא תידון כלל.

## 9. הבהרות ותיקונים למסמכי המכרז

9.1 מציע רשאי להגיש בקשה להבהרות בקשר לכל עניין לגבי כל מסמכי המכרז ותנאיו, בפניה בכתב בשפה העברית עד למועד הנקוב בסעיף 8.1(ב) לעיל לכתובת הדואר האלקטרוני: [sivanl@friedman.co.il](mailto:sivanl@friedman.co.il). המציע יציין על בקשתו עבור "מכרז מס' INGL/TENDER/2019/03 למתן שירותי ייעוץ ארגוני".

9.2 את השאלות יש לשלוח הן במסמך PDF והן במסמך WORD, כאשר מסמך ה-PDF יהיה הגרסה המחייבת. ביחס לכל שאלה יש לציין את הפרק, הסעיף ופירוט השאלה/הבהרה הנדרשת ביחס אליו.

9.3 לחברה שיקול דעת בלעדי להשיב להבהרות וכיצד. החברה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

9.4 תשובות החברה ישלחו בכתב לכל המציעים שקיבלו את מסמכי המכרז ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וההסכם. רק התשובות וההבהרות שתינתנה בכתב ושתפורסמה תחייבנה את החברה. מובהר, כי תשובות או הבהרות שלא תינתנה בכתב ולא תפורסמה באתר האינטרנט שלעיל לא תחייבנה את המשרד. המציעים יאשרו בכתב את קבלת תשובות החברה להבהרות, אך בכל מקרה תשובות אלה (לרבות תיקונים לתנאי המכרז), יהיו תקפות כלפי המציעים בין שאישרו קבלתן ואם לאו.

9.5 החברה רשאית לשנות את תנאי מכרז זה ונספחיו או כל חלק מהם. הודעה על כך תישלח לכל מציע.

## 10. תוקף ההצעה, איסור על שינויה וביטולה

10.1 ההצעה שתוגש לחברה תהיה בתוקף למשך 90 ימים החל מיום הגשתה (כולל). החברה תהא רשאית להורות על הארכת תוקף ההצעות עד למועדים שתודיע עליהם לשיקול דעתה הבלעדי, לרבות הארכת כל תנאי אחר בקשר עם הצעתו, אם נדרש לפי תנאי המכרז. מציע שלא הודיע לחברה על הארכת הצעתו במועד או סירב להאריך את תוקף הצעתו ו/או כל תנאי בקשר עמה כאמור לעיל, לא ישותף בהמשך המכרז.

10.2 מציע אינו רשאי לשנות את הצעתו המקורית על תנאיה לאחר הגשתה, אלא באישור החברה או במקום שהדבר הותר במפורש על פי תנאי המכרז והדין. כל שינוי כאמור לעיל יכול להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה, לפסילת ההצעה.

10.3 מציע רשאי לבטל הצעה שהגיש, בהודעה בכתב לחברה, לא יאוחר מהשעה הנקובה ביום האחרון להגשת הצעות בסעיף 8.1(ג) לעיל (וכפי ובמידה שהוארך על ידי החברה); לאחר ביטול כאמור, לא יוכל מציע לחזור בו מהביטול.

## 11. הנחיות להגשת ההצעה

11.1 הצעת מציע תכלול את כל המסמכים הנדרשים, הכל בהתאם להנחיות המפורטות להלן. המסמכים בהצעה יתייחסו גם לעמידה בתנאי הסף ולכל תנאי אחר שעל המציע להוכיח לחברה.

11.2 מציע יגיש את הצעתו בתוך שתי מעטפות נפרדות וסגורות היטב שתסומנה (א) ו- (ב) ותישאנה את שם המכרז להלן: "מכרז מס' INGL/TENDER/2019/03 למתן שירותי ייעוץ ארגוני לצורך בחינת המבנה הארגוני של החברה", כאשר מצורפים להן:

11.2.1 מעטפה א' תתייחס לעמידה בתנאי הסף ופירוט ניסיון המציע, ותכלול את כל המסמכים המפורטים בסעיף 13 להלן. אין לצרף במעטפה א' פרטים אודות הצעת המחיר.

11.2.2 מעטפה ב' תתייחס רק להצעת המחיר ותכלול רק את טופס הגשת מחיר הצעה (נספח ח') כשהוא חתום על ידי המציע.

11.2.3 ההצעה תוגש בשלושה עותקים (מקור בצירוף 2 העתקים).

11.2.4 מסמכים מקוריים ייכללו בהצעת המקור אשר ירשם עליה בבירור "מקור".



11.2.5 מציע לא יכלול בהצעתו הסתייגות כלשהי, לרבות ביחס לתנאי המכרז ומסמכיו ולתנאי ההסכם. נכללה בהצעה או במי מהמסמכים הנלווים אליה הסתייגות בכל דרך בקשר לתנאי המכרז ומסמכיו, לחברה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי להחליט כיצד לנהוג בהסתייגות, לרבות לראות בה כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, או לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות או להודיע על הסרתה כתנאי לשקילת ההצעה. הכל מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לחברה לפי המכרז והדין.

## 12. מקום ומועד אחרון להגשת ההצעה

- 12.1 ההצעות תוגשנה עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות המופיע בסעיף 8.1 (ג) לעיל לתיבת המכרזים במשרדי החברה בכתובת שלהלן: חברת נתיבי הגז הטבעי לישראל בע"מ, מגדל עתידים (בניין מס' 8), קומה 33, לידי מזכירת אגף משפט ומינהל, הגב' אסתי בן ארצי, קרית עתידים, תל אביב.
- 12.2 משלוח ההצעה כשלעצמו לא יחשב כהגשת ההצעה, אלא הגשתה בפועל - במועד ובמקום ההגשה שלעיל.
- 12.3 **הצעה למכרז שלא תמצא בתיבת המכרזים של החברה במועד האחרון להגשת הצעות - לא תידון כלל.**

## 13. המסמכים שיש לצרף להצעה

**להלן פירוט המסמכים שעל המשתתף להכניס למעטפה א' שיגיש כאמור בסעיף 11.2.1 לעיל:**

- 13.1 מסמך זה (המכרז) על כלל נספחיו, כשהוא חתום בחותמת המציע וחתימה בר"ת בכל עמוד, ובחותמת המציע וחתימה מלאה בעמוד 17 להזמנה להציע הצעות ובעמודי הנספחים המיועדים לחתימה מלאה.
- 13.2 ההסכם על נספחיו, כשהוא חתום בחותמת המציע וחתימה בר"ת בכל עמוד, ובחותמת המציע וחתימה מלאה בעמוד 2 להסכם ובעמודי הנספחים המיועדים לחתימה מלאה (נספח א').
- 13.3 מפרט השירותים, חתום בר"ת ובחותמת המציע (נספח ב').
- 13.4 העתק תעודת התאגדות.
- 13.5 תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, מלא וחתום על ידי המציע ומאושר על ידי עו"ד (נספח ג').
- 13.6 אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור של המציע, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 13.7 אישור עורך דין בדבר זכויות חתימה של החותמים בשם המציע על ההצעה, חתום כדן (נספח ד').
- 13.8 תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף ופירוט ניסיונו של המציע ושל עובדי המציע בנוסח המצ"ב **כנספח ה'** כשהוא חתום על ידי המציע ומאושר על ידי עו"ד. יש לצרף **מכתבי המלצה עדכניים וכן קורות חיים ותעודות על השכלה של העובדים המוצעים.**
- 13.9 תצהיר פירוט ניסיון המציע ועובדיו לצורך ניקוד איכות ההצעה, כמפורט בסעיף 18.5 להלן (נספח ה'1).



13.10 הצהרה והתחייבות חתומה ע"י המציע ואנשי המקצוע המוצעים בנושא היעדר ניגוד עניינים (נספח ו').

13.11 אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, המציע רשאי להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (נספח ז').

13.12 כל הבהרה ותיקון שנשלחו במהלך המכרז, חתומים בר"ת וחותרות המציע.

13.13 פרטי התקשרות עם נציג המציע, טלפון, פקס, טלפון נייד, כתובת וכתובת דואר אלקטרוני.

13.14 כל מסמך נוסף הנדרש לפי מסמכי המכרז.

#### להלן פירוט המסמכים שעל המציע להכניס למעטפה ב' שיגיש כאמור בסעיף 11.2.2 לעיל:

13.15 טופס הגשת מחיר הצעה חתום בחתימה מלאה וחותרות המציע (נספח ח').

#### 14. דרישה למידע נוסף

החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, רשאית לדרוש מהמציעים ו/או מחלקם השלמות והבהרות לאמור בהצעתם, בכתב ו/או בעל פה, להנחת דעתה, מבלי שתידרש לעשות כן עם שאר המציעים, וככל שיישמר עקרון השוויון בין המציעים.

#### 15. הגשת ההצעה הכספית

15.1 ההצעה הכספית תוגש רק על גבי הטופס המצ"ב **נספח ח'** בשקלים חדשים. על המציע לנקוב בטופס **נספח ח'** את מחיר הצעתו אשר **בכל מקרה לא תעלה על המחיר מירבי של 120,000 ₪.**

15.2 ההצעה לא תכלול מס ערך מוסף ולא תהיה צמודה למדד כלשהו ו/או למטבע כלשהו ולא יתבצע עדכון מחירי הצעתו של מציע, אלא אם נקבע במפורש בהסכם ובאופן שנקבע בו.

15.3 התמורה בגין השירותים הינה סופית עבור ביצוע כל השירותים ("פאושלי") כאמור במפרט השירותים (**נספח ב'**). התמורה תשולם לזוכה בהתאם להוראות החוזה (**נספח א'**).

15.4 למעט התמורה שלעיל אין זוכה או מציע כאמור לעיל זכאי לכל תשלום, החזר או תמורה נוספים מכל סוג שהוא בעבור הגשת הצעתו, עבודתו ושירותיו, במישרין או בעקיפין, לרבות עבור שכר צוות עובדיו, שכר כל גורם אחר הנותן שירותים או ייעוץ למציע, הוצאות, טלפון, עבודה משרדית, ביטוחים ותשלום פרמיות והשתתפויות עצמיות, ערבויות, אש"ל, נסיעות, לינה, הוצאות משפטיות, הוצאות בקשר עם הגשת ההצעה, וכל הוצאה אחרת וכלל השירותים האדמיניסטרטיביים הדרושים לביצוע השירותים, החזר הוצאות, מיסים ועלויות שונות בהם נשא המציע וכיוצא באלה.

#### 16. הוראות ותנאים מחייבים

לצורך השתתפותו במכרז והגשת הצעה, יביא מציע בחשבון את מכלול דברי החקיקה, הכללים והתנאים המחייבים, הנוגעים לנושא מכרז זה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, כל חוקי העבודה והבטיחות הרלוונטיים, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ו/או המיוחדים ו/או כל הסכם קיבוצי אחר שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים הרלוונטי למתן השירותים, את האפשרות כי הסכמים אלה יוארכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה. בהגשת הצעתו מתחייב המציע לשלם לעובדיו שכר ברוטו שאינו כולל הטבות סוציאליות ותשלומים נלווים שלא יפחת מהמתחייב לפי דין.

## 17. הוצאות השתתפות במכרז

17.1 עצם ההשתתפות במכרז כמוה כהצהרת המציע, כי ידוע לו והוא מסכים כי כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז ולאחריו, לרבות בקשר עם הכנת ההצעה למכרז זה וכל ההליכים לפיו, הגשת ההצעה ועדכונה, תשלומים, הוצאות משפטיות ואחרות, יהיו על אחריותו הבלעדית וחשבונו של המציע, ללא קשר לתוצאות המכרז כאמור, וכי לא תהיה למציע כל דרישה או טענה להחזר כספים או לכל פיצוי אחר מהחברה בגין הוצאותיו כאמור והחברה לא תישא בכל אחריות לכך.

17.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה של ביטול המכרז, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות הקשורות לחברה ו/או במקרה של תיקון מסמכי המכרז ו/או במקרה של פסילת מציעים ו/או הצעות ו/או אי בחירתם או ביטול בחירתם, בכל מועד ומכל סיבה שהיא, לא יהיו המציעים זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו או לתשלום מכל סוג שהוא הקשור בביטול, בתיקון או בפסילה או באי בחירתם או ביטולה כאמור.

## 18. אמות מידה לבדיקת ההצעות והערכתן

בחירת הזוכה במכרז תיעשה לפי שלבים כמפורט להלן:

### שלב ראשון – בדיקת עמידת המציע בתנאי הסף:

18.1 בדיקת התנאים המוקדמים – הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים לעיל – תיפסל על הסף.

18.2 בדיקת כל מסמכי ההצעה וצרופותיה (למעט הצעת המחיר) בהתאם לתנאי המכרז. נתגלו פגמים טכניים, השמטות, טעויות סופר, רשאית ועדת המכרזים לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע ולטפל בפגמים בהתאם לכל דין, לרבות הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליט המשרד אחרת מטעמים שיירשמו.

### שלב שני – ניקוד איכות המציע (סה"כ – 80%):

18.3 מציע אשר ועדת המכרזים מצאה, כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלב הראשון, תיבדק הצעתו בשלב השני בהתאם לדרישות האיכות המפורטות בסעיף 18.5 להלן.

18.4 בשלב זה תיבחן הערכת יכולתם של המציעים השונים לבצע את עבודות לשביעות רצונה המלאה של החברה בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטות מטה.

18.5 ניקוד האיכות: יתבצע בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן:

קריטריון	קריטריון משנה	ניקוד	ניקוד מירבי
ניסיון במתן ייעוץ ארגוני	ותק המציע במתן שירותי ייעוץ ארגוני.	כל שנת ותק = 0.5 נקודות ועד למקסימום של 5 נקודות.	15
	מספר יועצים ארגוניים שעובדים אצל המציע נכון למועד הגשת ההצעות.	4-5 יועצים = 2 נקודות 6-7 יועצים = 3 נקודות 8-10 יועצים = 4 נקודות מעל 10 יועצים = 5 נקודות	

	כל חברה = 0.5 נקודות ועד למקסימום של 5 נקודות.	מספר חברות להן ניתן ייעוץ ארגוני שכולל בחינת מבנה ארגוני, במהלך 5 השנים האחרונות.	
25	כל חברה = 0.25 נקודות ועד למקסימום של 2.5 נקודות.	1. מספר חברות להן נתן שירותי ייעוץ ארגוני שכללו בחינת מבנה ארגוני במהלך 10 השנים האחרונות.	<b>ניסיון היועץ הארגוני הבכיר שהוצע ע"י המציע</b>
	כל חברה שמעסיקה 100 עובדים לפחות = 1 נקודה ועד למקסימום של 5 נקודות.	מתוך החברות בסי' 1 דלעיל – לפי מספר העובדים המועסקים	
	כל חברה שמעסיקה 200 עובדים לפחות = 0.5 נקודות ועד למקסימום של 2.5 נקודות.	1 מתוך החברות בסי' 1 דלעיל, מספר חברות ממשלתיות.	
	כל חברה = 1 נקודה ועד למקסימום של 5 נקודות.	1 מתוך החברות בסי' 1 דלעיל, מספר חברות העוסקות בתחום התשתיות	
	כל חברה = 1 נקודה ועד למקסימום של 5 נקודות.	1 מתוך החברות בסי' 1 דלעיל, מספר חברות שהן פעילות בפריסה ארצית	
	כל חברה = 0.5 נקודות ועד למקסימום של 2.5 נקודות.	1 מתוך החברות בסי' 1 דלעיל, מספר חברות מטה	
14	כל שנת ניסיון של חבר צוות = 1 נקודה ועד למקסימום של 7 נקודות לכל אחד.	מסי' שנות ניסיון שני חברי הצוות* במתן שירותי ייעוץ ארגוני *ניקוד לכל חבר צוות ינתן בנפרד, עד 7 נקודות במצטבר	<b>ניסיון 2 חברי הצוות שהוצעו ע"י המציע</b>
26	לראיון יזומנו מציעים כאמור בסעיף 18.6 להלן. הראיון ימשך כ 30 דקות בפני פנל שתקבע החברה ואליו יופיע היועץ הארגוני הבכיר המוצע בעצמו, וכן מנהל המציע (אם אינו היועץ הארגוני הבכיר). הראיון יכלול הצגה עצמית ע"י היועץ הארגוני הבכיר המוצע ומענה לשאלות נציגי החברה. במסגרת הראיון ייבחנו כישורי היועץ הארגוני הבכיר המוצע, ניסיונו ומידת הבנתו את דרישות החברה והשירותים הנדרשים לחברה. הראיון יערך במשרדי החברה, אלא אם תודיע החברה על מקום אחר לעריכתו. המציע יישא באחריות לזמן לראיון את היועץ הארגוני הבכיר בו נקב המציע במסגרת הצעתו וכן כל גורם אחר מטעם המציע אותו תבקש החברה לזמן על פי שיקול דעתה. החברה תהא רשאית לפסול ו/או שלא לנקד הצעת מציע אשר הגורמים הנ"ל מטעמו לא השתתפו בראיון ו/או לא יופיעו לראיון במיקום, במועד, באופן, בתנאים ובאמצעים אשר יקבעו לשם כך על ידי החברה.		<b>ראיון והיועץ הארגוני הבכיר המציע</b>
80	<b>סה"כ</b>		

18.6 החברה תזמן לראיון את 4 המציעים אשר עמדו בתנאי הסף ואשר קיבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר בסעיפים כאמור בטבלה לעיל (ללא ניקוד "ראיון המציע והיועץ הארגוני הבכיר"). יתר המציעים - יפסלו.

18.7 במידה והחברה תמצא כי ניסיון ואיכות המועמד המוצע אינו תואם את החומר שהוגש ע"י המציע במסגרת ההליך או שאינו ממלא אחר מלוא דרישות המפרט וצרכי החברה או אינו באיכות המלאה, רשאית החברה לתת לכך משקל במתן ניקוד האיכות כפי שתקבע ולפי שיקול דעתה הבלעדי ו/או לקבוע כי המועמד המוצע אינו עונה כלל לדרישות ההליך ולפסול את הצעת המציע מלהמשיך ולהשתתף בשלב הבא של ההליך לפי סעיף 18.8 להלן (פתיחת מעטפות מחיר).

#### שלב שלישי – מתן ציון המחיר (סה"כ - 20%) :

18.8 הצעות אשר עמדו בתנאי הסף ובתנאים המפורטים בסעיף 18.6 לעיל, יעברו לשלב השלישי ויפתחו מעטפות הצעות המחיר שהוגשו על ידם (נספח ח') ויבוצע שקלול של המחירים שהוצעו על ידי המציעים. ההצעה הכספית הזולה ביותר תקבל את הציון המרבי (20) וכל יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליה.

18.9 על אף האמור בסעיפים 18.5 ו- 18.6 לעיל, החברה תהיה רשאית, אך לא חייבת, עד לשלב בחינת ההצעות שיתקבלו, לקבוע אמות מידה מפורטות יותר לבחירת המציעים או המשנות או מחליפות אותן. יודגש, כי החברה שומרת על זכותה להסתפק באמות המידה המפורטות לעיל בלבד, ולא להוסיף עליהן, לשנותן או להחליפן, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וכן על פי הדין

#### 19. החלטה על זוכה במכרז

החברה תבחר בזוכה בהתאם לאמור להלן :

19.1 החברה תשקלל את הניקוד הסופי של כל אחת מההצעות על פי סיכום הניקוד שקיבלה כל הצעה לגבי איכות ומחיר. המציע שהגיש את ההצעה שקיבלה את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר – איכות ומחיר כאמור (להלן: "ההצעה הטובה ביותר"), תקבע החברה כי הוא הזוכה במכרז, ובלבד שהחברה השתכנעה כי הזוכה מסוגל ליתן את כלל השירותים ולקיים את כלל ההתחייבויות כנדרש במסמכי המכרז, וכי הצעתו תקנה לחברה את מירב היתרונות. לצורך זה, רשאית החברה לדרוש ממציע לספק כל מסמך וכיו"ב הרלוונטי לפי שיקול דעת החברה למתן השירותים נשוא מכרז זה.

19.2 במידה ונוצר שוויון בציונים המשוקללים הסופיים של שני מציעים או יותר, יקבע הזוכה במכרז מבין הצעות אלה לפי הסדר כדלקמן: (א) במקרה ואת אחת מההצעות הנ"ל הגיש עסק בשליטת אישה והתקיימו הנסיבות והתנאים האמורים בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב – 1992 ובמסמכי מכרז זה - הזוכה במכרז יהיה אותו עסק בשליטת אישה; (ב) במקרה וס"ק א' הנ"ל אינו מתקיים, יקבע הזוכה במכרז שלו הציון הכספי הטוב יותר; (ג) במקרה כאמור בס"ק ב' של מציעים שהציון המשוקלל שלהם שווה וגם הצעתם הכספית זהה (להלן: "מציעים שווים"), תקיים החברה הליך כדלקמן:

19.2.1 במועד שתקבע החברה ובהתאם לאמור בפנייתה, כל מציע מבין המציעים השווים יהיה רשאי להגיש הצעה כספית סופית, המטיבה עם החברה לעומת הצעתו הכספית במכרז (להלן: "ההצעה הסופית"). לא הגיש מי מהמציעים השווים הצעה סופית כאמור תהא הצעתו הכספית למכרז ההצעה הסופית.

19.2.2 בכפוף לסמכויות ועדת המכרזים, מבין המציעים השווים יבחר כזוכה במכרז המציע שהצעתו הסופית היא הזולה ביותר. במקרה של שוויון נוסף גם בהצעה הסופית יבחר הזוכה במכרז באמצעות הגרלה שתיערך ע"י ועדת המכרזים.

19.3 החברה רשאית לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר.

19.4 החברה שומרת על זכותה לבחור במציע בעל ההצעה הטובה ביותר כ"מציע מועדף" ולנהל עמו משא ומתן ולקבל הבהרות באשר למחירי הצעתו, אופן ביצוע השירותים ומועדי הביצוע, לרבות לשם קבלת הנחה נוספת על מחירי הצעתו בהתאם להערכת החברה את עלות השירותים ובכלל זה לגבי חלקים מהצעתו אשר אינם עומדים בקנה אחד עם הערכת עלות השירותים על ידי החברה. לאחר השלמת הליך זה רשאית החברה לקבוע כי "המציע המועדף" הינו הזוכה בהליך, מבלי לגרוע מכל זכות המוקנית לה לפי מכרז זה ו/או לפי כל דין. החברה תהא רשאית להתנות את זכיית המציע המועדף כמפורט בסעיפים 19.7.5 ו-19.7.6 להלן.

19.5 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל שלב של המכרז, לרבות בשלב קבלת ההחלטה האם לפתוח ולענין בהצעת המחיר של המציע, רשאית החברה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא בחשבון כל אינפורמציה המתייחסת למציע ו/או לתכולת הצעתו, בין שמקורה במציע ובין שהגיעה לידיעת החברה בכל דרך אחרת, העלולה להשפיע, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה, על השתתפות המציע במכרז או בחירתו כזוכה או יכולתו ליתן את השירותים בכל דרך, לרבות בקשר עם כל אחד מהמפורטים להלן: (א) הליך משפטי תלוי ועומד או כל איום בפתיחת הליך משפטי; (ב) שינויים מהותיים כלשהם שאירעו למציע או בקשר אליו ממועד הגשת ההצעה; (ג) ניסיון ושביעות רצון של לקוחות וכן החברה משירותים ו/או מהתקשרויות קודמות עם המציע; (ד) כל מידע רלוונטי אחר שיש בו כדי להשפיע על ביצוע ההתקשרות לפי הליך זה. המציע ימסור לדרישת החברה כל מידע הנדרש לה לצורך האמור בכל עת. לא מסר המציע מידע כאמור, רשאית החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו או שלא לבחור בה אף אם התברר כי היא ההצעה הטובה ביותר.

19.6 על אף האמור לעיל, החברה תהא רשאית, עד לשלב בחינת ההצעות שיתקבלו במכרז, לקבוע אמות מידה מפורטות יותר לבחירת המציעים או המשנות / מחליפות את אמות המידה דלעיל או אמות מידה נוספות (לרבות בקשר עם איכות ההצעות). יודגש, כי החברה שומרת על זכותה להסתפק באמות המידה המפורטות לעיל בלבד, ולא להוסיף עליהן, לשנותן או להחליפן, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועל פי הדין.

19.7 על אף האמור בכל סעיף אחר במסמך זה, ומבלי לגרוע מכל זכות העומדת לחברה לפי תנאי מכרז זה, מובהר כי החברה רשאית להחליט לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה על כל אחד ו/או יותר מאלה:

19.7.1 לשנות את המכרז ו/או לבטלו.

19.7.2 להתיר הגשת הצעות מחודשות ו/או מתוקנות, כולן או חלקן.

19.7.3 לא לבחור מציע אף אם עמד בכל התנאים שבמכרז זה.

19.7.4 לנהל משא ומתן בכפוף לדין, עם מציע אחד ו/או יותר.

19.7.5 להתנות את ההתקשרות עם הזוכה ואת זכיית "המציע המועדף" בהפחתה נוספת של מחיר/י טופס הצעת המחיר ולנהל עמו משא ומתן, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה ולפי הדין.

19.7.6 להתנות את ההתקשרות עם הזוכה ואת זכיית "המציע המועדף", וכן את השתתפותו של מציע בכל שלב של המכרז, בהצגת נתונים כספיים של המציע בשלוש השנים

האחרונות (מחזור מכירות, דו"חות מבוקרים ודו"חות ביניים), על מנת לוודא יציבות וכושר כלכלי להתקשרות בהתאם למכרז.

19.7.7 לפצל את ההתקשרות בין מציעים שייראו לה מתאימים, במספר, בתנאים ובכמות שתראה לנכון.

19.7.8 שלא לבחור במציע שהצעתו היא הטובה ביותר (וזאת מנימוקים מיוחדים שיירשמו), או שלא לבחור בזוכה כלל, גם אם בעל ההצעה הטובה ביותר ו/או מציעים אחרים עמדו בכל התנאים האמורים במכרז, גם לאחר ביצוע הליך מו"מ כאמור לעיל, או לבטל את המכרז ולנהל מו"מ ו/או להתקשר עם גורם שלא הגיש הצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

19.7.9 לבצע כל דבר אחר ו/או נוסף לפי מכרז זה ו/או הדין, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

## 20. פסילת הצעה / מציע

20.1 החברה רשאית לפסול הצעה בכפוף לדין, אם מצאה לפי שיקול דעתה הבלעדי, כי הצעה ו/או מציע אינם מקיימים את תנאי הסף, או נמצא על ידי החברה כי ההצעה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, או על הבנה מוטעית של מסמכי או נושא המכרז, או הצעה הלוקה בחסר או אי בהירות או דו משמעות, או הצעות שעולה מהן שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים או הצעה העולה ממנה כי אינה תואמת את דרישות השירות המפורטות במכרז. אין באמור לגרוע מזכות החברה לפי סעיף 20.4 להלן ו/או על פי כל דין.

20.2 החברה רשאית לפסול מציע אם מצאה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כי המציע פעל שלא בתום לב בקשר למכרז, לרבות בשל תאום הצעות וחשש לניגוד עניינים.

20.3 על אף האמור בסעיף 20.1 לעיל רשאית החברה לאפשר למציע פרק זמן מוגדר כדי לתקן את הפגם או הפסול שבהצעתו ולא לפסול אותה אם בוצע תיקון כאמור, והכל תוך שמירה על עיקרון השוויון בין המציעים.

20.4 החברה תהא רשאית לאפשר למציע שלא המציא עם הצעתו מסמך ו/או מידע מכל סוג הנדרש להוכחת או לעמידה בתנאי כלשהו, לרבות תנאי סף או מוקדם או שנפל פגם בהצעתו, להשלימו, להמציאו או לתקנו, בהתאמה, בפרק זמן קצוב שתקבע החברה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה ובכפוף לדין והכל תוך שמירה על עיקרון השוויון בין המציעים.

20.5 להסרת ספק מובהר, כי אין באמור כדי לחייב את החברה להתיר תיקונים או השלמות כלשהם בהצעה, וכי אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג מסוים, אין בו כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

20.6 החברה רשאית לפסול מציע גם לאחר מתן הודעת בחירה בו, אם הגיע לידיעתה דבר שהיה מצדיק פסילת ההצעה לפי סעיף זה או לפי תנאי המכרז.

## 21. אי בחירה / ביטול זכייה

21.1 החברה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי שלא לבחור בהצעת מציע ו/או לבטל זכייתו של מציע שהוכרז כזוכה בשל כל אחד מאלה: (א) שלא מילא אחר תנאי מתנאי המכרז על מסמכיו, לרבות לאחר חתימת ההסכם, או (ב) שלדעת החברה קיים ספק סביר ביכולת המציע לעמוד בקצב ובהיקף השירותים הנדרש על פי לוחות הזמנים שנדרשו, או (ג) שהתברר לחברה בכל מועד מידע בקשר למציע או להצעתו שהיה משפיע על החלטה לבחור בהם, אילו מידע זה היה בידה לפני קבלת החלטתה כאמור, או (ד) התבררו לחברה, בכל עת,



עובדות המעלות את הסיכון העסקי הכרוך בביצוע ההתקשרות עם המציע, מעבר לסיכון עסקי מקובל וסביר. במקרה כזה רשאית החברה, מבלי לגרוע מכל זכות הנתונה לה לפי המכרז ו/או הדין, למסור את ההתקשרות למציע אחר שהצעתו נמצאה המתאימה ביותר מבין ההצעות שנתרו.

21.2 במקרה שההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תבוטל לאחר שתיכנס לתוקף, רשאית החברה לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני כ"כשיר שני" ולהכריז עליו כזוכה במכרז ולהתקשר עמו בהתאם לתנאי המכרז. הצעתו של מציע שנבחר כ"כשיר שני" תעמוד בתוקפה עד למועד קבלת הודעת החברה בדבר בחירתו כאמור.

21.3 מובא בזאת לידיעת המציעים, כי החברה שומרת על זכותה שלא להתקשר למתן השירותים כלל ו/או לרכשם מחברות ו/או גופים שלא השתתפו במכרז הנוכחי ו/או לצאת במכרז ו/או לקיים כל הליך תחרותי אחר ו/או נוסף ו/או להתקשר באמצעות סבב הצעות בין המציעים ו/או בין חברות ו/או גופים אחרים ו/או נוספים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. מובהר בזאת, כי בקשה לקבלת הצעות מחיר או כל הליך אחר בו תנקוט החברה יכול שיכלול תנאים ודרישות השונים מדרישות מכרז זה ו/או אחרים שלא פורטו במכרז זה, לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.

## **22. מסירת הודעות והודעה על זכייה**

22.1 החליטה החברה על זוכה, תודיע לו על כך בדוא"ל וכן תודיע לו על מועד לחתימה על ההסכם. מובהר, כי עד למועד החתימה כאמור, יהיה הזוכה חייב לבצע כל מעשה ו/או להשלים כל פרט אשר על פי מסמכי המכרז או החלטת החברה הוא מחויב לבצע ו/או להשלים לפני החתימה על ההסכם.

22.2 החברה רשאית להעביר הודעות למציעים בכל אחת מן הדרכים הבאות: מסירת הודעה לאחד מנציגי המציע במסירה ביד, באמצעות פקסימיליה, בדואר רשום או אלקטרוני, או בכל דרך אחרת עליה תחליט החברה; הודעה שנמסרה ביד, תיחשב כאילו התקבלה במועד מסירתה; משלוח הודעה באמצעות פקסימיליה או לדואר אלקטרוני ייעשה למספר הפקסימיליה או לכתובת הדואר האלקטרוני שנמסר בהצעת המציע. הודעה כאמור תיחשב כאילו נתקבלה יום לאחר משלוח ההודעה; משלוח הודעה בדואר רשום ייעשה לכתובת שנמסרה בהצעת המציע ותחשב כאילו התקבלה כעבור 3 ימי עסקים מיום המשלוח. מסרה החברה הודעה באחת מן הדרכים המפורטות לעיל, יראו את המציעים כמי שתוכן ההודעה הובא לידיעתם.

22.3 הודעה של מציע לחברה תימסר באחת מן הדרכים הבאות: בכתב למען הגשת ההצעה, באמצעות דוא"ל, דואר רשמי או במסירה ביד; או בכל דרך אחרת שתיקבע החברה.

## **23. ברור ובדיקות מוקדמות**

23.1 המציע יישא באחריות הבלעדית לבדוק לפני הגשת הצעתו כל מידע ולבצע כל בדיקה מוקדמת בקשר להגשת הצעתו, לרבות כל נתון כלכלי ומשפטי וכל מידע אחר, לרבות מידע ו/או מצג הנמסר, אם נמסר בכל דרך שהיא, מטעם החברה. בהגשת הצעתו המציע מוותר מראש על כל טענה שיכולה להיות לו בקשר להצעתו ולאמור לעיל כלפי החברה ו/או מי מטעמה.

23.2 מסירת מידע מכל סוג ובכל דרך מטעם החברה, לרבות במסמך ו/או באמירה מכל סוג שנמסרו למציע לפני קבלתם של מסמכי המכרז ו/או עד למועד הגשת ההצעות, במידה שנמסרו, בטלים, ולא ייצרו מצג ו/או התחייבות מסוג כלשהו של החברה ו/או מי מטעמה ומציע לא יהיה רשאי להסתמך עליהם. רק האמור במסמכי המכרז ונספחיו, בצירוף תיקונים, הבהרות וכדומה שהוציאה החברה באופן רשמי ובכתב במהלך המכרז ולמטרת ניהולו, יחייבו את החברה. בהגשת הצעתו המציע מוותר מראש על כל טענה שיכולה להיות לו בקשר להצעתו ולאמור לעיל כלפי החברה ו/או מי מטעמה.



- 23.3 במידה והמזייע מצא טעות ו/או אי התאמה ו/או סתירה ו/או השמטה ו/או חוסר בקשר לאמור לעיל ו/או במסמכי המכרז עליו להביא זאת בכתב לידיעת החברה בצירוף הפירוט הנדרש, לפני המועד שנקבע להבהרות ולתיקונים ובכל מקרה לפני מועד הגשת הצעות, כמפורט בהזמנה זו, על מנת לקבל את הנחיות החברה שיינתנו לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה ויחייבו את המזייעים כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 23.4 בכל מקרה, השמטה ו/או חוסר לביצוע שירות כלשהו במסגרת מסמכי המכרז לא יגרעו מהתחייבות המזייע ליתן את כל השירותים הנדרשים והשלמתם לשביעות רצונה המלא של החברה.
- 23.5 המזייע מצהיר בהגשת הצעתו, כי הוא מוותר על כל טענה שיש לו או שתהיה לו כלפי החברה בגין כל גורם שיתגלה כמשפיע על כדאיות הצעתו.

## 24. שונות

- 24.1 הפרטים שיימסרו על ידי המזייע במסגרת המכרז ייחשבו כהתחייבות של המזייע שהיא חלק בלתי נפרד מהצעתו ומהמכרז ויחולו לגביהם כל הוראות ההסכם.
- 24.2 כל מסמך ו/או אמירה מכל סוג שהוא שנמסרו למזייע לפני קבלתם של מסמכי המכרז ו/או עד למועד הגשת הצעות, במידה שנמסרו, בטלים ומזייע לא יהיה רשאי להסתמך עליהם. רק האמור במסמכי המכרז ונספחיו, בצירוף תיקונים, הבהרות וכדומה שהוציאה החברה באופן רשמי ובכתב יחייב את החברה.
- 24.3 כל המסמכים הנמסרים למזייע לצורך השתתפות במכרז ו/או מסמכים שיסופקו, אם יסופקו, למזייעים כהשלמה, הם רכושה של החברה; מסמכים אלה מושאלים למזייע ועליו להחזירם לחברה לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, בין אם הגיש הצעתו ובין אם לאו. מזייע אינו רשאי להעתיק איזה מהמסמכים האמורים או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, לבד מהגשת הצעה.
- 24.4 החברה רשאית להשתמש במידע שיתקבל (להוציא הדוחות הכספיים ופרטי עלויות שירותי המזייע), ללא תמורה, לכל צורך בו תחפוץ לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות כתיבת מפרט או מסמך דרישות או הסכם או פרסום הליך להתקשרות, לרבות לצורך הרכבת רשימת ספקים בכוח ולהעביר את המידע ליועציה ולכל אדם הזכאי לקבלו לפי דין. במידה ומידע שנמסר במסגרת ההצעה כולל מרכיבים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי של המזייע, יצוין הדבר במפורש בהצעה, תוך ציון החלק החסוי והחברה תנהג בו בהתאם לדין.
- 24.5 למען הסר ספק אין בפנייה זו התחייבות מכל סוג שהוא לקבלת הצעה כלשהי ו/או לביצוע התקשרות כלשהי בקשר לנשוא המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה. אין בפניה למזייע כלשהו במכרז זה כדי להוות הצהרה ו/או מצג על ידי החברה ו/או מי מטעמה שהמזייע ו/או הצעתו עומדים בתנאי המכרז ו/או התחייבות ו/או מצג של החברה בקשר לבדיקת ו/או קבלת ההצעה.
- 24.6 כל האמור במכרז זה נתון לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה ולמגיש ההצעה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי החברה ו/או מי מטעמה בקשר למכרז זה. מבלי לגרוע מהאמור במכרז זה, ביצוע ההתקשרות כפוף לקיומו של תקציב בחברה לנושא המכרז ולקבלת כל האישורים הדרושים על פי נהלי החברה ו/או הדין.
- 24.7 בכל מקרה של סתירה בין ההסכם ונספחיו לבין מסמך זה ונספחיו, יחול סדר העדיפות בהסכם ההתקשרות אלא אם הוראות מסמך זה מטילות אחריות כבדה יותר על המזייע ו/או מטיבות יותר עם החברה.

24.8 ביטול או קביעה בדבר בטלותו של תנאי במכרז, אין בהם כשלעצמם כדי לפגוע בתוקפו של המכרז או של תנאי אחר מתנאיו.

24.9 בכל מחלוקת בקשר למכרז זה ותוצאותיה תהיה לבתי המשפט בתל אביב – יפו סמכות השיפוט הבלעדית.

24.10 מילים וביטויים שלא הוגדרו בסעיף אחר במכרז או בנספחיו, תהא להם המשמעות שיש להם בחוק הפרשנות, התשמ"א – 1981, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר.

בכבוד רב,

אהרונה ביטון, מנהלת מחלקת משאבי אנוש,  
נתיבי הגז הטבעי לישראל בע"מ

### אישור המציע

אנו, החתומים מטה, מוסמכים להגיש הצעה זו בשם המציע \_\_\_\_\_  
[השלם שם מלא של המציע], מצהירים בחתימתנו להלן, כי קראנו את כל  
מסמכי המכרז בעניין שירותי ייעוץ ארגוני, על נספחיו ותנאיו, הבנו אותם על בוריים ואנו מסכימים  
להם:

שם מלא	תפקיד	חתימה	חותמת	תאריך

רשת הגז

**נספח ב' - מפרט השירותים**

1. בתקופת ההתקשרות, הזוכה יספק לחברה שירותי ייעוץ ארגוני לבחינת המבנה הארגוני של החברה (להלן: "השירותים"), אשר כוללים בין היתר:

- 1.1. סקירה ארגונית של החברה.
- 1.2. בחינת הגדרות תפקיד ותחומי אחריות של הפונקציות בחברה.
- 1.3. בחינת תהליכי עבודה (בהיבט ארגוני ולא תפעולי) וממשקים בין בעלי תפקידים.
- 1.4. בחינת המבנה הארגוני של אגף התפעול בחברה וביכולתו לעמוד ביעדי תפעול, תחזוקה, בטיחות ואמינות מערכת.

**2. התוצרים של השירותים**

לאור ממצאי האבחון הארגוני הזוכה יידרש להצגת המלצות אופרטיביות במימדים הבאים:

- 2.1. המלצה לתקן ומספר עובדים לטווח זמן של 10 שנים.
- 2.2. המלצות בנוגע להגדרות תפקיד ותחומי אחריות.
- 2.3. המלצות להגדרת תהליכי עבודה וממשקים בין בעלי תפקידים, בהיבט ארגוני.
- 2.4. המלצות ביחס למבנה הארגוני הפנימי של אגף התפעול בחברה.
- 2.5. המלצות לתכנית מסגרת לפיתוח מנהלים וניהול קריירה.
3. ההמלצות יוצגו בע"פ/ברמת טיוטה למנכ"ל החברה לצורך התייחסותו טרם הוצאת דו"ח סופי.
4. החברה על פי שיקול דעתה, תחליט על אופן מימוש ההמלצות ושלבי היישום.
5. השירותים ינתנו בהתאם לצרכי החברה ועל פי דרישות בכתב ומראש של נציג החברה. הזוכה אחראי לביצוע כל הפעולות הדרושות לצורך ביצוע השירותים בצורה מיטבית ובאיכות מצוינת.
6. מובהר כי על הזוכה להיערך לאספקת השירותים תוך שבועיים מיום הודעת הזכייה ולסיימם תוך 4 חודשים.
7. מובהר, כי הצעת המחיר שהוגשה על ידי הזוכה תכלול את כל האמור במפרט זה ולא תינתן כל תוספת בגין מתן כל שירות שהוא הנכלל במפרט זה.

**8. אופן הזמנת השירותים**

- 8.3. בתוך המועד שיקבע ע"י החברה הזוכה ימסור לממונה מטעם החברה תוכנית מפורטת של העבודה הנדרשת ואופן ביצועה, וכן לוח זמנים לביצוע העבודה.
- 8.4. החברה תהא רשאית לאשר או לדרוש מהזוכה לתקן את התוכנית.
- 8.5. הזוכה יתחיל בביצוע השירותים שנתבקשו ע"י החברה רק לאחר קבלת אישור הממונה בכתב.

**9. אבני דרך לתשלום:**

- 9.3. סיום שלב האבחון של המצב הקיים - תשלום של 20%
- 9.4. סיום שלב הגשת טיוטה - תשלום של 20%
- 9.5. סיום הגשת תכנית העבודה במתכונת סופית ומאושרת - תשלום של 60%

על החתום בשם המציע:

שם מלא	תפקיד	חתימה	חותמת	תאריך

**נספח ג' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן: אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ [שם מלא של המציע - התאגיד/עוסק מורשה] (להלן: "המציע") ומוסמך לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וזאת במסגרת הגשת הצעה למכרז פומבי למתן שירותי יעוץ ארגוני לצורך בחינת המבנה הארגוני של החברה (מס' INGL/TENDER/2019/03).

1. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
  - המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;
  - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  - \* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
  - \*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
  - \*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
2. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
  - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
  - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
3. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 2 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
  - חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
  - חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
4. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
5. למציע שסימן את חלופה (2) לעיל- המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם החברה (ככל שתהיה התקשרות כאמור). הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

תאריך

**אישור**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (המוכר/ת לי באופן אישי) ולאחר שהזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ד' - אישור זכויות חתימה בשם המציע

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_, מס' רישיון \_\_\_\_\_ מאשר/ת, כדלקמן:  
שחתימות מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
ומר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ בשם \_\_\_\_\_  
[השלם שם המציע] (להלן):

"המציע" על מסמכי המכרז ונספחיו, הצעת המציע ועל כל מסמך אחר שנחתם על ידי המציע, וצורף להצעתו במסגרת המכרז, נחתמו על פי כל דין, בהתאם לכל החוקים והתקנות הרלוונטיים ובהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע והן מחייבות את המציע. כן אני מאשר/ת, שאין כל צורך בהליך משפטי נוסף על מנת לתת תוקף לכל התחייבות בה התחייב המציע.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת עו"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח ה' – תצהיר על עמידה בתנאי הסף ופירוט ניסיון**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

שמי ומס' תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.

אני מגיש את התצהיר בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), שאני מורשה חתימה שלו ומוסמך לעשות תצהיר זה בשמו ומטעמו, במסגרת הגשת הצעה למכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ ארגוני לצורך בחינת המבנה הארגוני של החברה (מס' INGL/TENDER/2019/03) (להלן: "המכרז").

**הנני מצהיר, כי נכון למועד הגשת ההצעה במכרז התקיימו במציע כל אלה:**

1. המציע הינו תאגיד (חברה או שותפות) רשום כדין בישראל.
2. המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות על פי הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, וקיימים בידיו כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפיו.
3. המציע בעל ותק וניסיון במתן שירותי ייעוץ ארגוני במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
4. המציע מעסיק במועד הגשת ההצעה למכרז לפחות 4 עובדים מקצועיים במתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני, כאשר מתוכם מוצעים בהצעתנו למכרז צוות העונה על כל הדרישות כדלקמן:
  - 4.1. יועץ ארגוני בכיר (ראש הצוות) - אשר עומד בדרישות הבאות לפחות:

4.1.1. בעל תואר אקדמי ראשון או שני, מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהכיר בו לעניין זה מוסד להשכלה גבוהה בישראל, באחד מהתחומים הבאים: מדעי החברה, מדעי ההתנהגות, פסיכולוגיה ארגונית, הנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים עם התמחות בהתנהלות ארגונית, ניהול משאבי אנוש (כל תואר כאמור, להלן - "תואר רלבנטי").

4.1.2. ביצע, במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לפחות 3 פרויקטים של בחינת מבנה ארגוני עבור 3 לקוחות שונים, כשכל אחד מהם מעסיק 100 עובדים לפחות, כאשר אחד הלקוחות לפחות הינו "גוף ציבורי" (כהגדרתו להלן) או חברה נסחרת בבורסה לניירות ערך, ואחד הלקוחות לפחות הינו גוף מתחום התעשייה ו/או התשתיות ו/או האנרגיה\*.

\* מובהר כי ניתן להציג לקוח אחד שהינו גוף ציבורי (כהגדרתו להלן) או חברה נסחרת אשר הינו מתחום התעשייה או התשתיות או האנרגיה או שני לקוחות כאמור בסעיף זה בנפרד.

"גוף ציבורי" לצורך סעיף זה - מדינת ישראל (משרדים ממשלתיים) וכן גופים מתוקצבים כהגדרתם בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה - 1985, לרבות רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות, חברות עירוניות וכיוצ"ב.

4.2. שני חברי צוות, שכל אחד מהם עומד בתנאים הבאים לפחות:

4.2.1. בעל תואר רלבנטי.

4.2.2. בעל ניסיון של שנתיים לפחות במתן שירותי ייעוץ ארגוני.



**פירוט עובדי המציע לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.4 להזמנה לקבלת הצעות:**

**יועץ ארגוני בכיר- ראש הצוות**

- א. שם: \_\_\_\_\_
- ב. השכלה: \_\_\_\_\_
- \* יש לצרף קורות חיים מקצועיים מפורטים, אישורים על השכלה (אישור/דיפלומה על קבלת תואר, הכשרה וכיו"ב) ואישור חתום ע"י איש המקצוע על היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספת ו' למכרז**; תעודות הסמכה על קורסים נוספים והתמחויות ממוסדות אקדמאיים מוכרים; המלצות וכיו"ב.
- ג. להלן פירוט ניסיון יועץ ארגוני בכיר לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.4.1.2 להזמנה לקבלת הצעות:

**פרויקט מס' 1:**

שם הגוף לו ניתנו השירותים: \_\_\_\_\_

האם זה גוף ציבורי כהגדרתו לעיל או חברה נסחרת או גוף מתחום התעשייה ו/או התשתיות ו/או האנרגיה: \_\_\_\_\_

כמות עובדים: \_\_\_\_\_

תיאור השירותים בנושא בחינת מבנה ארגוני: \_\_\_\_\_

תקופת מתן השירותים (חודש/שנה-חודש/שנה): \_\_\_\_\_

ממליץ (שם + טלפון): \_\_\_\_\_

**פרויקט מס' 2:**

שם הגוף לו ניתנו השירותים: \_\_\_\_\_

האם זה גוף ציבורי כהגדרתו לעיל או חברה נסחרת או גוף מתחום התעשייה ו/או התשתיות ו/או האנרגיה: \_\_\_\_\_

כמות עובדים: \_\_\_\_\_

תיאור השירותים בנושא בחינת מבנה ארגוני: \_\_\_\_\_

תקופת מתן השירותים (חודש/שנה-חודש/שנה): \_\_\_\_\_

ממליץ (שם + טלפון): \_\_\_\_\_

### פרויקט מס' 3:

שם הגוף לו ניתנו השירותים: \_\_\_\_\_

האם זה גוף ציבורי כהגדרתו לעיל או חברה נסחרת או גוף מתחום התעשייה ו/או התשתיות ו/או האנרגיה: \_\_\_\_\_

כמות עובדים: \_\_\_\_\_

תיאור השירותים בנושא בחינת מבנה ארגוני: \_\_\_\_\_

תקופת מתן השירותים (חודש/שנה-חודש/שנה): \_\_\_\_\_

ממליץ (שם + טלפון): \_\_\_\_\_

### חבר צוות 1

- א. שם: \_\_\_\_\_
- ב. השכלה: \_\_\_\_\_
- ג. מספר שנות ניסיון במתן שירותי ייעוץ ארגוני: \_\_\_\_\_ שנים.
- \*יש לצרף קורות חיים מקצועיים מפורטים, אישורים על השכלה (אישור/דיפלומה על קבלת תואר, הכשרה וכיו"ב) ואישור חתום ע"י איש המקצוע על היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח ו'** למכרז; תעודות הסמכה על קורסים נוספים והתמחויות ממוסדות אקדמאיים מוכרים; המלצות וכיו"ב.

### חבר צוות 2

- א. שם: \_\_\_\_\_
- ב. השכלה: \_\_\_\_\_
- ג. מספר שנות ניסיון במתן שירותי ייעוץ ארגוני: \_\_\_\_\_ שנים.
- \*יש לצרף קורות חיים מקצועיים מפורטים, אישורים על השכלה (אישור/דיפלומה על קבלת תואר, הכשרה וכיו"ב) ואישור חתום ע"י איש המקצוע על היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח ו'** למכרז; תעודות הסמכה על קורסים נוספים והתמחויות ממוסדות אקדמאיים מוכרים; המלצות וכיו"ב.

הנני מצהיר כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

תאריך

## אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפני, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

רשת התיבות

(מעטפה א')

**נספח ה'1 – תצהיר פירוט ניסיון לצורך ניקוד איכות (סעיף 18.5 להזמנה)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

שמי ומס' תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.

אני מגיש את התצהיר בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), שאני מורשה חתימה שלו ומוסמך לעשות תצהיר זה בשמו ומטעמו, במסגרת הגשת הצעה למכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ ארגוני (מס' INGL/TENDER/2019/03) (להלן: "המכרז").  
\*יש למלא את הנתונים במקום המיועד לכך למטה.

**ניסיון המציע:**

1. ותק המציע (בשנים) במתן שירותי ייעוץ ארגוני: \_\_\_\_\_.
2. מספר היועצים הארגוניים שעובדים אצל המציע: \_\_\_\_\_.
3. מספר חברות להן ניתן ייעוץ ארגוני שכולל בחינת מבנה ארגוני, במהלך 5 השנים האחרונות: \_\_\_\_\_.

**ניסיון היועץ הארגוני הבכיר המוצע על ידי המציע בהצעתו למכרז:**

מס"ד	שמות מלאים של החברות להן נתן שירותי ייעוץ ארגוני שכללו בחינת מבנה ארגוני במהלך 10 השנים האחרונות, והשנים בהן ניתן הייעוץ	מתוך החברות-האם מעסיקות 100 עובדים לפחות*?	מתוך החברות-האם מעסיקות 200 עובדים לפחות*?	מתוך החברות-האם הינן חברות ממשלתיות*?	מתוך החברות-האם עוסקות בתחום התשתיות*?	מתוך החברות-האם יש להן פעילות בפריסה ארצית*?	מתוך החברות-האם הינן חברות מטה*?
1	<b><u>לדוגמא:</u></b> <b><u>נתיבי הגז הטבעי</u></b> <b><u>לישראל (2011 – 2012)</u></b>	V		V	V	V	V
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

**ניסיון חברי הצוות המוצעים ע"י המציע בהצעתו למכרז:**

4. מס' שנות ניסיון חבר צוות 1 במתן שירותי ייעוץ ארגוני: \_\_\_\_\_
5. מס' שנות ניסיון חבר צוות 2 במתן שירותי ייעוץ ארגוני: \_\_\_\_\_

הנני מצהיר כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפני, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**נספח ו' – הצהרה והתחייבות בנושא היעדר ניגוד עניינים**

לכבוד

**חברת נתיבי הגז הטבעי לישראל בע"מ (להלן: "החברה")**

אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזה בשם \_\_\_\_\_ [נ.פ.ת"ז] (להלן: "המציע") שהוא מציע במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ מלא, \_\_\_\_\_ INGL/TENDER/2019/03 למתן שירותי ייעוץ ארגוני (להלן: "המכרז") כדלקמן:

- הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.
- הרינו מתחייבים בזאת להימנע מכל ניגוד עניינים שהוא בכל הקשור לעבודות שיבוצעו על ידינו בעבור החברה ו/או מי מטעמה ולהימנע מכל קשר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים.
- בין היתר ומבלי שיהיה בכך לגרוע מהאמור לעיל, אנו נמסור לחברה, בכל עת לקראת חתימת ההסכם או במהלך ביצועו במועד אשר ייקבע על ידי החברה, כל מידע הקשור בהיותנו בעל מניות/ ני"ע/ דירקטורים בתאגיד/ בגוף העוסק בתחום משק הגז הטבעי ו/או האנרגיה ו/או התשתיות ו/או כל גוף אחר רלוונטי, המתחרה בעסקי החברה.
- תפקידנו ו/או עיסוקינו האחרים אינם יוצרים או עלולים ליצור חשש לניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי, עם העבודות שיבוצעו על ידינו בעבור החברה, ואין בתפקידנו או עיסוקינו האחרים כדי לפגוע ביכולתנו לבצע את לעבודות שיבוצעו על ידינו בעבור החברה. במקרה של היווצרות ניגוד עניינים תוך כדי ביצוע העבודות לחברה, לרבות במהלך השתתפותנו בישיבות, הננו מתחייבים להודיע על כך למנכ"ל החברה, מיד כשייוודע לנו על ניגוד עניינים אפשרי. כמו כן, אנו מתחייבים לנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים בנסיבות העניין, לדאוג מיידית להסרת ניגוד העניינים ולפעול בהתאם להוראות החברה וכמתחייב בחוק.
- בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התש"ז-1977, לא נציע ו/או לא ניתן ו/או נקבל ו/או נבקש, במישרין ו/או בעקיפין, בכל עת, לרבות בעת ביצוע הסכם זה ו/או לאחר סיומו מכל סיבה, עבורנו ו/או עבור אדם ו/או עסקינו ו/או עסקו של אחר, כל טובת הנאה, לרבות המלצה ו/או החלטה ו/או זכות ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך, בין בהסכם ובין כמעשה של רשות ובין בדרך אחרת, במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על ביצוע העבודות בקשר להליך ההתקשרות ו/או כל הסכם ו/או הזמנה הנובעים ממנו ו/או על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של החברה או של נושא משרה בחברה ו/או עובד החברה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך ההתקשרות ו/או כל הסכם ו/או הזמנה הנובעים ממנו.
- לא שידלנו ו/או שיתפנו פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה בחברה ו/או עובד החברה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי / סודי הקשור להליך התקשרות ו/או כל הסכם ו/או הזמנה הנובעים ממנו, וכן לא נעשה כן לאחר מועד חתימת ההסכם.
- לא שידלנו ו/או שיתפנו פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה בחברה ו/או עובד החברה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית, וכן לא נעשה כן לאחר מועד חתימת ההסכם.
- אנו אחראים להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני המשנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו שיהיו מעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם החברה ו/או בביצוע ההסכם, לרבות השירותים על פיו ו/או הזמנה הנובעים ממנו.
- הננו מתחייבים להודיע מיידית לחברה על כל שינוי בפרט ו/או בעניין כלשהו הכלול בהצהרה זו.
- אין באמור בהצהרתנו זו כדי לגרוע מחובותינו על פי הוראות כל דין או הסכם החלות עלינו בתוקף תפקידנו כנותן שירותים לחברה.
- הננו מצהירים, כי קראנו היטב הצהרה זו על כל חלקיה, הבנו את תוכנה, והננו מתחייבים לקיים את כל הוראותיה.

ולראיה באנו על החתום בשם המציע:

שם מלא	תפקיד	חתימה	חותמת	תאריך

**נספח ז' - תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה**

אני, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי התאגיד / העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.  
המחזיקה בשליטה בתאגיד / עסק \_\_\_\_\_ הינה גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

תאריך \_\_\_\_\_ שם עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_

**תצהיר בעלת השליטה**

אני, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי התאגיד / העסק \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_



(מעטפה ב')

**נספח ח' - טופס הגשת הצעת מחיר**

(עם חתימת ההסכם יצורף כנספח להסכם)

שם המציע: \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

הרינו להגיש הצעתנו למכרז פומבי (מס' INGL/TENDER/2019/03) למתן שירותי ייעוץ ארגוני לצורך בחינת המבנה של חברת נתיבי הגז הטבעי לישראל בע"מ (להלן: "המכרז") כדלקמן:

התמורה הכוללת בגין מתן השירותים נשוא המכרז הינה \_\_\_\_\_ ₪  
(ובמילים: \_\_\_\_\_ ש"ח). \*

\* המחיר המוצע שנקוב המציע לא יעלה על המחיר המרבי בסך של 120,000 ₪. **מציע שיחרוג מכך – הצעתו תיפסל!**

**כללי:**

המחיר לעיל אינו כולל מע"מ.

הרינו מתחייבים ליתן את כל השירותים הנדרשים כמפורט במכרז זה על נספחיו, ובכלל זה בהתאם להוראות מפרט השירותים.

ידוע לנו כי התמורה שנקבל תהיה בהתאם למחיר בו נקבנו לעיל. המחיר המוצע על ידינו כולל את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות שכר עבודה, נסיעות, הוצאות משרדיות, כל מס, לרבות מע"מ. התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים ולפי אבני הדרך המפורטים במכרז.

אני/אנו מצהירים כי הובא לידיעתנו כי השירותים יינתנו בהתאם להזמנה בכתב ומראש שתוציא החברה.

הריני מאשר בשם המציע, כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז ונספחיו, לרבות בקשר עם הגשת ההצעה הכספית, הבנתי אותם, אין לי כל סייג לגביהם, הצעתי שלמה והתמורה שבהצעתי כוללת את כל הקשור בביצוע ההתקשרות לפי ההליך ונספחיו, לרבות ההסכם שצורף לו ולמעט מע"מ.

הריני לאשר את האמור לעיל בחתימתי להלן:

שם מלא	תפקיד	חתימה	חותמת	תאריך