

22.3.22

דוא"ל: bitton@ingl.co.il
מגדל עתידים קומה 33
קריית עתידים
ת.ד. 58177, תל אביב 6158101
www.ingl.co.il

לכבוד:
משתתפים במכרז

באמצעות דוא"ל

הנדון: הבהרה ותיקון מס' 1 - מכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ לניהול וביצוע תהליכי גיוס עובדים (INGL/TENDER/2022/06) (להלן: "המכרז")

1. כללי:

- 1.1. אלא אם יאמר להלן אחרת, לכל המונחים במסמך זה תהיה המשמעות שניתנה להם במסמכי המכרז.
- 1.2. ההבהרות ו/או התיקונים במסגרת מסמך זה יחייבו את המציעים ויחשבו כחלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 1.3. השינויים היחידים מן האמור במסמכי המכרז הינם כמפורט במסמך זה בלבד ו/או בכל מסמך רשמי אחר שנשלח ו/או שישלח על ידי החברה, ככל שישלח בעתיד.
- 1.4. האמור במסגרת מסמך זה אינו גורע מן האמור במסמכי המכרז, אלא אם יאמר אחרת במפורש.
- 1.5. הינכם מתבקשים לאשר קבלת מסמך זה באמצעות האישור המצ"ב ולהעבירו חתום למשרדי החברה מיד עם קבלתו. כמו כן, עליכם לצרף מסמך זה להצעתכם יחד עם כל המסמכים המצורפים אליו, כשהם חתומים בכל עמוד.

2. להלן הבהרה מס' 1


1.	כללי	<u>שאלה:</u> על איזה היקף עבודה מדובר? האם אתם יכולים לאמוד כדי לדעת להיערך לזה נכון מבחינת כ"א וזמינות?
		<u>תשובה:</u> בהתאם להערכת החברה, מדובר על כ- 35 שעות חודשיות בממוצע ליועץ, וכ- 70 שעות חודשיות בממוצע ליועץ הזוטור, הכל בהתאם לצרכי החברה, אשר יתכן שישתנו מעת לעת. מובהר כי האומדן לעיל הינו הערכה בלבד, אשר אינו מחייב את החברה.
2.	כללי	<u>שאלה:</u> מהי כמות המשרות המשוערות שיופנו לטיפול הספק בחודש?
		<u>תשובה:</u> כ- 20 משרות בשנה, בהתאם לצרכי החברה המשתנים מעת לעת.
3.	סעיף 3	<u>שאלה:</u> פרטיו של היועץ הזוטור או יועצים נוספים אמורים להינתן יחד עם הגשת המכרז. מה קורה שהאנשים מתחלפים או נמצאים בפרוייקטים אחרים. העבודה היא לא קבועה עם מסגרת שעות קבועה ולכן לא תוכל החברה להשאיר את היועצים באוויר עד קבלת דרישה מנתגי"ז. כמו כן, מה קורה שיועץ מתפטר/ מתקדם לתפקיד אחר?
		<u>תשובה:</u>

		<p>רק פרטיו וכישוריו של היועץ הבכיר ימסרו עם ההגשה (לא של היועץ הזוטרי). היועץ הבכיר הראשי, כמפורט במכרז, לא יוחלף בכל תקופת השירותים אלא באישור החברה מראש ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. ישנה חשיבות רבה לחברה במתן השירותים ע"י היועץ הבכיר שנבחן ואושר ע"י החברה. במקרה של החלפת היועץ הבכיר, ר' סעיפים 3.2 ו-3.3 למכרז.</p>
<p>4. סעיף 3.1 שאלה</p>		<p>מהם התפקידים "השכיחים" שיש לגייס על סמך ניסיונכם ב- 3 שנים האחרונות? מהי ההתפלגות בין תפקידים בכירים לכאלו שאינם בכירים?</p> <p><u>תשובה</u> התפקידים הנפוצים לגיוס הינם: עובדי תפעול (למחלקות אחזקה ובקרה), מהנדסים (למחלקות תכנון והקמה), עובדי מטה (למחלקות כספים, משפטים, מש"א). רוב התפקידים הנדרשים לגיוס אינם בכירים. לגבי תפקידים בכירים- מדובר על כ- 2 גיוסים בשנה.</p>
<p>5. סעיף 3.1 שאלה</p>		<p>האם לגבי כל התפקידים בגיוס יש לבצע את התהליכים/פעולות הרשומות בנספח ב' למכרז?</p> <p><u>תשובה</u> כן. לגבי סעיפים 6 + 7 (בנספח ב') הם בד"כ לצרכי גיוס בכירים בלבד.</p>
<p>6. סעיף 3.1 שאלה</p>		<p>האם כל התפקידים מאוישים באמצעות וועדות איתור? כמה וועדות כאלו מתקיימות בשנה?</p> <p><u>תשובה</u> וועדות איתור מתקיימות בגיוס בכירים בלבד.</p>
<p>7. סעיף 3.2 שאלה</p>		<p>האם המשמעות המעשית היא שישנה מחויבות של יועץ + יועץ זוטרי לתת שירות באופן אקסלוסיבי אך ורק לחברה?</p> <p><u>תשובה</u> לא, אך עליו להיות זמין לפי צורכי החברה.</p>
<p>8. סעיף 5.1 שאלה</p>		<p>האם ישנה הערכה כמה ימים בשבוע יצטרך היועץ לשהות במשרדי המזמין?</p> <p><u>תשובה</u> לא הכרחי לתת את השירותים ממשרדי החברה וניתן לבצע זאת מרחוק. הגעה למשרדי החברה - בהתאם לצורך.</p>



<p><u>שאלה:</u> נבקש להקטין את סכומי הפרמיות בכל אחד מהביטוחים הנדרשים. מדובר בסדרי גודל משמעותיים מאוד. כמו כן, נבקש להסיר את ביטוח אחריות מקצועית או לכל הפחות להפחית את הסכום ל1 מש"ח בהתאם למהות והיקפי השירותים.</p>	<p>9. הסכם - אישור קיום ביטוחים (נספח ג')</p>
<p><u>תשובה:</u> להלן עדכון של סכומי הפרמיות בנספח אישור קיום הביטוחים כדלקמן:</p> <ul style="list-style-type: none"> • אחריות מקצועית בגובה 1 מיליון ₪ • ביטוח צד ג' בגובה 2 מיליון ₪ • אחריות מעבידים בגובה 10 מיליון ₪ 	
<p><u>שאלה:</u> למה הכוונה באחריות לביצוע מרכזי הערכה? אנחנו לא מכון אבחון.</p> <p>הכוונה הינה להפניית מגויסים למבחני הערכה. בחירת מכון האבחון, הגדרת האבחון תוך דגשים ספציפיים לתפקיד, הפנית המועמדים למכון ותאום המבחנים כל זאת בתאום ואישור החברה.</p>	<p>10. נספח ב' - מפרט השירותים</p>
<p><u>שאלה:</u> למה הכוונה הטמעת מערכת גיוס? אנחנו יכולים ללוות אבל את ההטמעה עושה החברה שמפעילה את מערכת הגיוס.</p>	<p>11. נספח ב' - מפרט השירותים</p>
<p><u>תשובה:</u> הכוונה אכן לליווי ההטמעה.</p>	
<p><u>שאלה:</u> מבקשים לעדכן את התעריף לשעת יעוץ ליועץ זוטר.</p>	<p>12. נספח י' - הצעת המחיר</p>
<p><u>תשובה:</u> התמורה הקבועה בגין שעת הייעוץ ליועץ זוטר תעודכן ל 130 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ), בהתאם לביצוע בפועל, ובהתאם לתנאי ההסכם.</p>	

בכבוד רב,


נתיבי הגז הטבעי לישראל בע"מ

אישור קבלה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי קיבלנו את הבהרה ותיקון מס' 1 – מכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ לניהול וביצוע תהליכי גיוס עובדים (INGL/TENDER/2022/06) (להלן: "ההליך") וכן, ידוע לנו שכל האמור בו מהווה חלק ממסמכי ההליך לכל דבר ועניין, כאילו נכלל בהם מלכתחילה. אנו מאשרים, כי השינויים היחידים מן האמור במסמכי ההליך הינם כמפורט במסמך זה בלבד ובתיקונים רשמיים קודמים שנשלחו ו/או בכל מסמך רשמי אחר שישלח על ידי החברה, ככל שישלח, בעתיד.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____