



לחברת תעבורה ימית חיפה בע"מ דרושה:

מנכ"ל/ית

חברת תעבורה ימית חיפה בע"מ הינה חברה לוגיסטית בסיווג 6 והינה חברת בת של חברת נמלי ישראל - פיתוח ונוסעים בע"מ ובבעלותה המלאה. החברה אחראית למתן השירותים הנדרשים לצורך הכנסת כלי שיט מנהלית לחברת נמל חיפה אל הרציף אליו הם מיועדים להיקשר וכן הוצאתם מהנמל. בהתאם לחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975, דירקטוריון החברה ימנה את המנהל הכללי. המינוי טעון אישור השרים, לאחר התייעצות עם הוועדה לבדיקת מינויים.

אין בעמידת המועמד בתנאי הסף שנקבעו, או בבחירתו על ידי החברה כדי לגרום מסמכויות הוועדה לבדיקת המינויים לבחון את עמידת המועמד בהוראות הקבועות בחוק החברות הממשלתיות, תשל"ה-1975. על המועמד שנבחר למלא את תפקידיו להגיש תוכנית עבודה ותוכנית פיננסית.

משרת המנכ"ל תהיה קצובה לתקופה של 5 שנים. לדירקטוריון החברה נתונה האופציה להארכת ההכונה בשנתיים נוספות.

תנאי סף לתפקיד:

- תושב ישראל שמלאו לו 25 שנה, לפחות, ושמתקיימים בו התנאים המפורטים בסעיפים 1-2 להלן, או, לחלופין, התנאים המפורטים בסעיף 4 להלן.
- בעל תואר אקדמי באחד מאלה כלכלה, מנהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מנהל ציבורי, הנדסה, לימודי עבודה, ספנות ונמלים או לוגיסטיקה. "בעל תואר אקדמי" הוא בעל תואר ממוסד לימוד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה. בישראל או בעל תואר שלגביו התקבל אישור שקילות מטעם הגוף להערכת תארים במשרד החינוך בארץ.
- בעל ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות, במהלך 15 השנים האחרונות, באחד או יותר מאלה ובלבד שכיהן בכל תפקיד שנתיים רצופות לפחות:
  - תפקיד מנכ"ל או סמנכ"ל או בעל תפקיד מקביל לו הכפוף ישירות למנכ"ל, בתחום הניהול העסקי של תאגיד המעסיק (לא כולל עובדי מיקור חוץ ולא עובדי חברות בנות שבשליטת התאגיד) ושהוא בעל היקף פעילות (תקציב או הכנסות) שנתי של 80 מיליון ש"ח לפחות (כולל חברות בנות שבשליטת התאגיד) במהלך כל אחת משנות הניסיון הנבחנות.
  - בתפקיד פחות בכיר מסמנכ"ל, הכפוף ישירות למנכ"ל או לתפקיד מקביל לו, בתחום הניהול העסקי של תאגיד ובלבד שניהל באופן ישיר יחידה המונה 80 עובדים לפחות (לא כולל עובדי מיקור חוץ) וניהל באופן ישיר תקציב בהיקף שנתי של לפחות 80 מיליון ש"ח, בכל אחת משנות הניסיון הנבחנות.
  - כהונה ציבורית בכירה או תפקיד בכיר בשירות הציבורי - בתפקיד בכיר בשירות המדינה מדרגה 43 ומעלה או בדרגת אל"מ ומעלה בצה"ל או בתפקידים מקבילים בזרועות הביטחון וההצלה, והכל בנושאים אלה, מסחריים, ניהוליים או משפטיים.
  - תפקיד מנכ"ל או סמנכ"ל או תפקיד מקביל לו הכפוף ישירות למנכ"ל, בתאגיד בעל היקף פעילות שנתי של 400 מיליון ש"ח לפחות בכל אחת משנות הניסיון הנבחנות, בתחום הניהול העסקי של תאגיד מתחום הספנות, נמלים ושירותים ימיים.
- לחילופין ובמקרה שהמועמד לבדיקת מינויים מיוזמים מיוזמים למועמד ללא תואר אקדמי כאמור בסעיף 2 לעיל, ובלבד שהוא בעל ניסיון מצטבר של 12 שנים, לפחות, ב-15 השנים האחרונות, באחד או יותר מהתפקידים שפורטו בסעיפים 3.1-3.4 לעיל, ובלבד שיהיה באחד מהתפקידים האמורים לפחות שלוש שנים רצופות, שמתוכם 6 שנים, לפחות, בגופים בעלי היקף פעילות שנתי שאינם נופלים מ-120 מיליון ש"ח ומעסיקים 110 עובדים בכל אחת משנות הניסיון הנבחנות.

דרישות נוספות המהוות יתרון:

- ניסיון ניהולי בכיר בארגון מתחום התפעול ו/או הלוגיסטיקה ו/או שירותים ימיים.
- ניסיון ניהולי בכיר בעבודה עם ארגוני עובדים/ועדי עובדים
- ניסיון ניהולי בכיר בעבודה ב/מול המגזר הציבורי
- ניסיון ניהולי בכיר בארגון נותן שירות
- ניסיון בתפקידים בכירים במגזר העסקי ו/או במגזר הציבורי
- ניסיון בניהול כוח אדם
- ניסיון בניהול היקפי פעילות כספיים
- ניסיון ניהולי בכיר בארגונים עסקיים
- ניסיון מוכח בהובלה ובהטמעה של מהלכים אסטרטגיים
- ניסיון ניהולי בכיר בעבודה מול דירקטוריון חברה עסקית

מועד אחרון להגשת מועמדות: יום ראשון, ז' בשבט תשפ"ג, 29.1.2023

הגשת המועמדות תהא באמצעות הגשת טופס "שאלון למילוי על-ידי המועמד לתפקיד מנכ"ל/ית", אשר יימצא באתר האינטרנט של חברת נמלי ישראל - [www.israports.co.il](http://www.israports.co.il) ויושל לאתר [Haifa.marine.services@emda.com](mailto:Haifa.marine.services@emda.com) כשהוא מלא וחתום, בצירוף קורות חיים מפורטים, מסמכים, תעודות ואישורים המעידים על תנאי השירות לתפקיד, שמת על ממצאים, וכן כל מסמך אחר הנראה למועמד כרלוונטי לשקילת מועמדותו על ידי ועדת האיתור, ובהתאם להוראות המפורטות בשאלון. ועדת האיתור תהא רשאית לפנות ביוזמתה, בין בצמצום ובין באמצעות גורם אחר, לרבות חברת איתור אקטיבי, או מועמדים פוטנציאליים להשתתף בהליך האיתור עד ליום שנקבע להגשת המועמדות. בנוסף ניתן לצרף מועמדים להליך האיתור מסלול האיתור האקטיבי גם לאחר סיום שלב הקריטריונים הקשיחים ועד לתחילת שלב הראיונות.

ועדת האיתור שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיון ו/או לשלוח למבחני אמנות את המועמדים, או מי מהם, בהתאמה קצרה.

לשאלות בקשר לאופן ההגשה בלבד ניתן לפנות למייל [Haifa.marine.services@emda.com](mailto:Haifa.marine.services@emda.com).

אין להגיש מועמדות אלא כאמור במודעה זו, מועמדות אשר תוגש ללא כל המסמכים המהותיים הנדרשים לא תידון.

האחריות על הגשת מילא מדויקת של המועמדות לרבות המועמדות הנדרשים הנוגעים מוטלת אך ורק על המועמד, מועמדות אשר תוגש בדרך אחרת, לרבות באמצעות דואר, פקס, דואר אלקטרוני, או באמצעות "סוכן חכם" לא תידון. אפשר שהליך האיתור כולו או חלקו, יבוצע באמצעות שימוש בכל אמצעי תקשורת. החברה שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור במי מהמועמדים לתפקיד.

רק פניות מתאימות תענינה. המודעה מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות אך מיועדת לנשים ולגברים כאחד.

מניחים תשתית לצמיחה [www.israports.co.il](http://www.israports.co.il)

מודעות אבל



הבורסה לניירות ערך משתתפת באבלה של משפחת חת, על מותו של

פרופ' מאיר (אירי) חת

יו"ר דירקטוריון הבורסה בשנים 1978 - 1986



מכרז פומבי מס' 2023/07 לאספקת אביזרי המ-לט

נתיבי הגז הטבעי לישראל בע"מ ("החברה") מפרסמת בזאת מכרז פומבי לאספקת אביזרי המ-לט. תקופת ההתקשרות: 24 חודשים. לחברה אופציה להאריך את תקופת ההתקשרות כמפורט במסמכי המכרז. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואמות המידה לבחירת הזוכה מפורטים במסמכי המכרז. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של החברה, שכתובתו: [www.ingl.co.il](http://www.ingl.co.il), תחת לשוני "מכרזים". על המציעים להגיש הצעותיהם לא יאוחר מיום 07.02.2023 בשעה 12:00. הפרטים המוצגים במודעה זו הם תמצית בלבד, הנוסח המחייב הוא זה המופיע במסמכי המכרז.

**בבית המשפט המחוזי מחוז מרכז**

**הודעה על כוונה לחלק דיבידנד סופי**

בעניין: פקודת החברות (נוסח חדש), תשמ"ג-1983, אלמא פליטונס קרנות נאמנות בע"מ (בפירוק), ח.פ. 514785401 (להלן: "החברה")

בהתאם להחלטת בית המשפט הנכבד, נמסרת בזאת הודעה, כי בחלוף 21 ימים מיום פרסום הודעה זו, יוחלק דיבידנד סופי לנושים שבדין קדימה בבית הדין. הדיבידנד ייחלק לנושים מובטחים ו/או נושים בדין קדימה של החברה לפנות למפקחים במידה ותביעת החוב שהגישו טרם הוכרעה ו/או במידה ותביעת החוב שהגישו אושרה אך טרם שולם להם דיבידנד בגינה. נושה אשר לא יפנה כאמור למפקחים, יאבד את זכותו לקבלת דיבידנד כלשהו מקופת הפירוק.

**אמיר פלמר, עו"ד**  
 היצירה: 3. בית ש.א.א. קומה 5, רמת גן  
 טל': 03-3730630; פקס: 03-3730650

**יהודה ברלב, רו"ח**  
 בר כוכבא 21 מגדל קונקורד, בני ברק  
 טל': 03-5198000; פקס: 03-5198001

המפקחים של החברה

**החברה הכלכלית לפיתוח שדרות בע"מ**

**מכרז 56/2022**

**דרך העלייה**

**צד המייסדים**

- רשאים להשתתף: מציעים בעלי סיווג קבלני ג-1 ענף 200.
- ערבות הצעה על סך 70,000 ש"ח, בתוקף עד 31/5/2023.
- עלות רכישת מסמכי המכרז: 2,000 ש"ח (כולל מע"מ) שלא יוחזרו בכל מקרה.
- סיווג מציעים** (רשות) ב-25/1/2023 בשעה 10:30 במשרדי החברה.
- מועד אחרון להגשת הצעות:** 6/2/2023 שעה 15:00, במסגרת ידנית בלבד במשרדי החברה הכלכלית, רח' בר לב 6 שדרות (לתיבת המכרזים).
- ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, באתר האינטרנט של עיריית שדרות, תחת הכותרת "מכרזים".

אמנון קוזניץ - מנכ"ל החברה

**החברה הכלכלית לפיתוח שדרות בע"מ**

**מכרז 51/2022**

**מרכז צעירים - בניית שלד**

- רשאים להשתתף: מציעים בעלי סיווג קבלני ג-1 ענף 100.
- ערבות הצעה על סך 150,000 ש"ח, בתוקף עד 31/5/2023.
- עלות רכישת מסמכי המכרז: 3,000 ש"ח (כולל מע"מ) שלא יוחזרו בכל מקרה.
- סיווג מציעים** (רשות) ב-25/1/2023 בשעה 11:00 במשרדי החברה.
- מועד אחרון להגשת הצעות:** 6/2/2023 שעה 15:00, במסגרת ידנית בלבד במשרדי החברה הכלכלית, רח' בר לב 6 שדרות (לתיבת המכרזים).
- ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, באתר האינטרנט של עיריית שדרות, תחת הכותרת "מכרזים".

אמנון קוזניץ - מנכ"ל החברה

**רשות המיסוי לביטוח בדרכים דרושה**

**מנהלת ביטוח אזורי - מרחב דרום**

מכרז חיצוני 01/23

**תיאור התפקיד:**

- מחזור את הציגות בשטח של חטיבת המבצעים באזור הגיאוגרפי שבאזור/ה.
- אחריות על תיאום בין גורמי המשלה והשלטון המקומי בנושא הביטוח בדרכים באזור/ה.
- מסגרת דרישות הביטוח הנקבעת ברשות האלומית.
- מעקב אחר יצוא תקציב של הרשויות המקומיות שבאזור/ה, בהתאם לתוכנית העבודה ועדי הרשות לביטוח בדרכים.
- קידום והכנה של פעולות חינוך, הדרכה והסברה בנושא ביטוח בדרכים באזור/ה.
- תיבת חקיקה וראשון דרכים על בסיס ניתוח יזמת תאונה.
- סיוע במיפוי הסיכונים בחז' ייטובים וכבשנים העתידיים והבן-עתידיים של היישובים הרשויות שבאזור/ה.
- בקרה על ועדות התמור המקומיות באזור/ה.
- ביצוע משימות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונים.
- שי לעיין בנוסח המלא באתר הרלב"ד: [www.rsa.gov.il](http://www.rsa.gov.il)

המשרה הינה בדרגת מנהל ביטוח אזורי | המשרה מיועדת לנשים ולגברים

מקום העבודה - ירושלים

מועמדות/ת המועמדות/ות במשרה ונוספות לדרישות יישולו קורות-חיים בעברית באמצעות טופס מקוון באתר הרלב"ד לטובת 2023/01/25 עד לתאריך 25/01/2023. שטח תשפ"ג

הרשות רשאית להחליט על דחיית המועד האחרון להגשת תשובות, בכל עת בטרם חלף המועד האחרון הנקוב במודעה זו. הודעה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של הרשות. רק פניות מתאימות תענינה

**המועצה הדתית כפר סבא**

**מכרז מס' 1/2023**

**למתן שירותי ייעוץ בתחום הכשרות**

המועצה הדתית כפר סבא (להלן: "המועצה"), מוזמנת בזאת מציעים להגיש מועמדות לתפקיד יועץ בתחום הכשרות למועצה ולרכב נותן הכשרות עבור עסקים משתגחים בעיר כפר סבא ויאר מעוניינים בתעודת כשרות בחינת העיר כפר סבא, לתקופה קצובה, כמותן שירות חיצוני, הכל בכפוף לאמור במזכר על נספחיו.

על המציע להיות בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות, בחמש שנים הקודמות ליום הגשת הצעה, בעבודה מול גורמי המשרד לשיטות יזמות ו/או הרבנות הראשית ו/או מועצה דתית בתחום הכשרות וכתיבת דוחות מיקוח.

לצורך הוכחת דרישת הניסיון על המציע לצרף קורות חיים והמלצות/ות ובהן פירוט לבני תיאור עבודתו, מספר בתי עסק, תקופת העסקה, שם הממלא/ת ופרטי התקשרות. בנוסף, על המציע לצרף דוחות פיקוח של 10 עסקים שונים, אותם כתב המציע בחמש שנים הקודמות להגשת הצעה. על תנאי הסף להתקיים במציע, אשר יבצע את השירותים בעצמו.

יתר התנאים המקדמים, תנאי יאופן ביצוע השירותים, התמורה ותנאי תשלומה, וכן יתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין המציע, מפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לקבל בפניה למייל [datiitk@gmail.com](mailto:datiitk@gmail.com) החל מיום כ"ד בטבת התשפ"ג 17/1/2023.

שאלות ובירורים יש להעביר עד ליום ז' בשבט התשפ"ג 29.1.23 בשעה 13:00 במסמך וורד לכתובת המייל: [datiitk@gmail.com](mailto:datiitk@gmail.com)

את המסמכים והאישורים המפורטים לתיבת המכרזים של המועצה, בצירוף כל ישי לרשום: "מיכרז 1/2023".

המועד האחרון להגשת הצעות למכרז: יום רחשון י"ד בשבט התשפ"ג 5.2.23 בשעה 15:00.

הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.

בכבוד רב,  
**הרב ששון רובלטי**  
 ממונה המועצה הדתית בכפר-סבא

**מכרז פומבי מס' 01/2023**

**מנהלת חוזים והתקשרויות בחברה הכלכלית לפיתוח שדרות בע"מ**

**המשרה:** מנהלת חוזים והתקשרויות בחברה הכלכלית לפיתוח שדרות בע"מ. **היקף המשרה:** 100% משרה. **שכר:** חוזה אישי, 40%-30% משכר מנכ"ל החברה ע"פ הנוחיות משרד הפנים. **כפופות:** סמנכ"ל כספים.

**תיאור התפקיד:**

- הכנת חוזים ומכרזים בתחומים הרלוונטיים לחברה, לרבות חוזה תכנון, ביצוע, מתן שירותים, סוכן וכו'.
- ניהול מערך ההתקשרויות בחברה לרבות, חוזה תכנון, חוזה ביצוע, חוזים עבור מתן שירותים, חוזה רישוי וכו'.
- ניסוח מסמכים משפטיים בתאום עם גורמי פנים וחוף רלוונטיים.
- פניה וקבלת הצעות מול יועצים, מתכננים, קבלנים, ספקים וגורמים מקצועיים אחרים.
- ניהול מערכת התקשרויות והביטוחים בחברה.
- השתתפות בוועדות החברה.
- ביצוע מטלות ותפקידים נוספים כפי שידרש מעת לעת על ידי הממונה הישיר.

**תנאי סף:**

- תואר ראשון במשפטים המוגר ע"פ המועצה להשכלה גבוה בישראל.
- בעל/ת ניסיון מקצועי מוכח בכתיבה, הכנה, ניסוח, ועריכה של חוזים במשך שלוש שנים לפחות.

**דרישות נוספות:**

- ניסיון בהכנת בחוזים מכרזים במגזר המוניציפלי (עירוני) ו/או מועצות ו/או תאגידים עירוניים) ו/או משרדי ממשלה ו/או חברות ממשלתיות.
- רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין - יתרון.
- ידע ושלטה בהוראות הדין הרלוונטיות לתאגיד עירוני - יתרון.
- ידע ושלטה בתוכנות אופיס.
- דוד, ארגון, יחסי איש טובים ויכולת מעקב אחר משימות.
- כושר ארגון, ילקות יזומה, אחריות ותרגום לביצוע.
- כושר טיטי טוב בעברית, הכח ובעל פה.
- כוננות לעבודה מאומצת ושעות פעילות ממושכות ולא שגרתיות.

**כללי:**

- הגופים על דרישות התפקיד, מתבקשים להפנות קורות חיים ומסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף מפורטים למכתב האחרון: [algia@calcalit-nc.co.il](mailto:algia@calcalit-nc.co.il).
- מועד אחרון להגשת מועמדות:** 31.01.2023 בשעה 12:00.
- לפנו ליצירת:** 03-7598027.
- החברה תהיה רשאית לבקש ממועמדים מסמכים המעידים על ניסיונם וכישרונם. החברה תזמן לראיון בוועדת קבלה עד ששה מועמדים בלבד.
- סמנכ"ל כספים - אולה ששקיס**

**המועצה המקומית תל-מונד**

**מכרז מסגרת פומבי מס' 2/2023**

**לאספקה, התקנה ואחזקת מאזני גשר**

**למועצה המקומית תל מונד**

המועצה המקומית תל-מונד (להלן: "המועצה"), קסמה בזאת להציע הצעת מחיר לאספקה, התקנה ואחזקת מאזני גשר עבור המועצה (להלן: "המכרז"). בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כל נספחיו.

- את מסמכי המכרז ניתן לרשום במשרדי המועצה ברחוב הדקל 52, ביים א, ב, ד, ה' בן הושע 13-08:00.
- ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרישומם, ללא תשלום, באתר האינטרנט של המועצה תחת הכותרת מכרזים.
- את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני ידוי אחרים עד לתאריך 8.2.2023. לא יאוחר משהיע 12:00 לידעת המכרזים באגף התקשורת של המועצה, ברחוב הדקל 52, בקומה ראשונה.
- פרטים והבהרות למייל: [liat\\_b@tel-moond.muni.il](mailto:liat_b@tel-moond.muni.il) | ליאת בן-דקל - ראש המועצה

**מוריה**

מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ

**מכרז מס' 01/2023 לתפקיד:**

**מנהלת/ת אגף פיתוח אורבני**

מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ (להלן: "החברה") מודיעה בזאת על משרה פנויה.

למשרה רשאים להגיש מועמדות מועמדים העומדים בתנאי הסף המפורטים במכרז ורואים עצמם מתאימים לתפקיד.

**דרישות סף לתפקיד:**

- רשאים להגיש מועמדות לתפקיד:
- בעל תואר אקדמי שנקשר בסוג המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להכרת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מתחומים הבאים: **הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.**
- או
- הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באחד או יותר מהתחומים הבאים: **הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.**
- טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באחד או יותר מהתחומים הבאים: **הנדסה, אדריכלות, אדריכלות (למבנים) - רישום, פנפנס, מהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים תש"ח-1958, הנדסאים וטכנאים - רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים על פי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 (להלן: "החוק").**
- ניסיון של 5 שנים לטכנאי ניסיון של 7 שנים.
- בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפופות ישירה.

**מודגש כי הניסיון בסעיפים 1.1-1.4 יכול להצטרף במספר מקומות עבודה שונים, וכן, אינו חייב להיות חופף.**

**כללי והגשת המועמדות:**

- את נוסח המודעה המלא והמחייב לרבות היתרונות והביטוחים האזרחיים לתפקיד, הוראות הגשת המועמדות - ניתן למצוא באתר האינטרנט של חברת מוריה בכתובת: [www.moriah.co.il](http://www.moriah.co.il) תחת לשוני "דרישות".
- הגשת מועמדות תהא באמצעות טופס "שאלון למילוי המועמד לתפקיד האזרחי אגף פיתוח אורבני" אשר יימצא באתר האינטרנט של חברת מוריה בכתובת: [www.moriah.co.il](http://www.moriah.co.il) תחת לשוני "דרישות".
- מלא וחתום ומוגרים אגף קומ"ל וכל האישורים, התעודות והמסמכים את ספסי המועמדות יש להגיש לכתובת זוא"ל: [hr-tur@moriah.co.il](mailto:hr-tur@moriah.co.il).
- ראשי כבודות הדוא"ל יצוין "מועמדות לתפקיד מנהלת אגף פיתוח אורבני".
- ואת על יום 30/01/2023 בשעה 12:00.
- מודעה זו מופנית לגברים ונשים כאחד.

**בברכה,**

**מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ**